

PHỤ LỤC
DANH MỤC MẪU BIÊN BẢN VÀ QUYẾT ĐỊNH SỬ DỤNG
TRONG XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH VÀ CƯỖNG CHẾ THI
HÀNH QUYẾT ĐỊNH HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HẢI QUAN
(Ban hành kèm theo Thông tư số 155/2016/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2016
của Bộ Tài chính.)

STT	Ký hiệu	Mẫu biểu
I. MẪU BIÊN BẢN		
1	BB-HC1	Biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan
2	BB-HC2	Biên bản khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính
3	BB-HC3	Biên bản khám người theo thủ tục hành chính
4	BB-HC4	Biên bản khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan
5	BB-HC5	Biên bản tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.
6	BB-HC6	Biên bản bàn giao người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính
7	BB-HC7	Biên bản trả lại tài liệu, hàng hoá, phương tiện đã bị tạm giữ.
8	BB-HC8	Biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.
9	BB-HC9	Biên bản niêm phong, mở niêm phong hải quan.
10	BB-HC10	Biên bản bàn giao hồ sơ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.
11	BB-HC11	Biên bản làm việc.
12	BB-HC12	Biên bản chứng nhận.
13	BB-HC13	Biên bản xác định trị giá hàng hoá, tang vật vi phạm.
14	BB-HC14	Biên bản về việc ghi nhận tình trạng tang vật, phương tiện vi phạm thay đổi so với thời điểm ra quyết định tạm giữ.
15	BB-HC15	Biên bản về việc giải trình trực tiếp trước khi ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
16	BB-HC 16	Biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính.
17	BB-HC17	Biên bản về việc cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính
18	BB-HC18	Biên bản chứng nhận đưa hàng hoá, vật phẩm, phương tiện ra khỏi Việt Nam hoặc buộc tái xuất.
19	BB-HC19	Biên bản tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.
20	BB-HC20	Biên bản xử lý đối với tang vật, phương tiện vi phạm bị tịch thu nhưng không còn giá trị sử dụng hoặc không bán đấu giá được.
21	BB-HC21	Biên bản xác minh thông tin về tài sản của đối tượng bị cưỡng chế

22	BB-HC22	Biên bản cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan.
23	BB-HC23	Biên bản kê biên tài sản.
24	BB-HC24	Biên bản giao bảo quản tài sản kê biên.
25	BB-HC25	Biên bản chuyển giao tài sản kê biên để bán đấu giá.
II. MẪU QUYẾT ĐỊNH		
26	QĐ-26	Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính.
27	QĐ-27	Quyết định khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.
28	QĐ-28	Quyết định khám người theo thủ tục hành chính.
29	QĐ-29	Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính.
30	QĐ-30	Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính.
31	QĐ-31	Quyết định tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính.
32	QĐ-32	Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính.
33	QĐ-33	Quyết định trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện bị tạm giữ.
34	QĐ-34	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.
35	QĐ-35	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan theo thủ tục xử phạt không lập biên bản
36	QĐ-36	Quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.
37	QĐ-37	Quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp.
38	QĐ-38	Quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
39	QĐ-39	Quyết định về việc nộp tiền phạt nhiều lần.
40	QĐ-40	Quyết định hoãn chấp hành quyết định phạt tiền đối với cá nhân
41	QĐ-41	Quyết định tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính.
42	QĐ-42	Quyết định thi hành một phần quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
43	QĐ-43	Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính.
44	QĐ-44	Quyết định giảm, miễn tiền phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.
45	QĐ-45	Quyết định chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính có dấu hiệu tội phạm để truy cứu trách nhiệm hình sự.
46	QĐ-46	Quyết định tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.
47	QĐ-47	Quyết định hủy quyết định tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan.

48	QĐ-48	Quyết định hủy quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
49	QĐ-49	Quyết định sửa đổi, bổ sung quyết định xử phạt vi phạm hành chính.
50	QĐ-50	Quyết định về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế trích tiền gửi nộp ngân sách nhà nước.
51	QĐ-51	Quyết định về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập.
52	QĐ-52	Quyết định về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế thu tiền, tài sản của đối tượng bị cưỡng chế do tổ chức, cá nhân khác đang nắm giữ.
53	QĐ-53	Quyết định cưỡng chế kê biên tài sản, bán đấu giá tài sản kê biên.
54	QĐ-54	Quyết định về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế bằng các biện pháp khác.
55	QĐ-55	Quyết định về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế dừng làm thủ tục hải quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.
56	QĐ-56	Quyết định tạm thời chưa áp dụng biện pháp cưỡng chế dừng làm thủ tục hải quan hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.
III. MẪU THÔNG BÁO		
57	TB-57	Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp.
58	TB-58	Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp.
59	TB-59	Thông báo về việc tạm giữ người theo thủ tục hành chính.
60	TB-60	Thông báo tạm thời chưa áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế (trong trường hợp chưa ra quyết định cưỡng chế).

.....⁽¹⁾
.....
Số:/BB-HC1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sêri:.....

BIÊN BẢN
Vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan
(A: Bản Hải quan lưu)

Căn cứ⁽²⁾
Hôm nay, hồi.....giờ,.....ngày.....tháng.....năm.....
Tại.....
Chúng tôi gồm⁽³⁾:
1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
3/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
4/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
Với sự chứng kiến của ⁽⁴⁾:
1/Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/ Chức vụ.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
2/Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/Chức vụ:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Người phiên dịch (nếu có):
Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan đối với:
Ông (bà)/Tổ chức⁽⁵⁾:
.....
Người đại diện ⁽⁶⁾:.....
.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;
⁽²⁾ Ghi các căn cứ của việc lập biên bản (như: kết luận thanh tra, biên bản làm việc, kết quả ghi nhận của phương tiện, thiết bị kỹ thuật, nghiệp vụ được sử dụng để phát hiện vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 64 Luật Xử lý vi phạm hành chính...)
⁽³⁾ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người lập biên bản;
⁽⁴⁾ Ghi họ tên, nghề nghiệp, địa chỉ của người chứng kiến. Nếu có đại diện chính quyền địa phương thì ghi rõ họ tên, chức vụ, nơi làm việc;
⁽⁵⁾ Ghi họ tên cá nhân hoặc tên tổ chức vi phạm.
⁽⁶⁾ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện tổ chức, giấy ủy quyền (nếu là đại diện theo ủy quyền) trong trường hợp đối tượng vi phạm là tổ chức;

Ngày/tháng/năm sinh:.....Quốc tịch:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....
Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....
Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Nội dung sự việc như sau ⁽⁷⁾:

Hành vi của ⁽⁵⁾.....
 Đã vi phạm quy định tại ⁽⁸⁾.....

Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

⁽⁷⁾ Ghi tóm tắt hành vi vi phạm (ngày, giờ, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm, mô tả hành vi vi phạm; đối với vi phạm trên các vùng biển cần ghi rõ tên tàu, công suất máy chính, tổng dung tích/trọng tải toàn phần, tọa độ, hành trình).

(8) Ghi điểm, khoản, điều của Nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính.

Xét cần thiết để ngăn chặn vi phạm, bảo đảm việc xử phạt, chúng tôi đã yêu cầu:
Ông (bà)/Tổ chức ⁽⁵⁾định chỉ ngay hành vi
vi phạm và áp dụng các biện pháp ngăn chặn hành chính sau đây ⁽⁹⁾:
.....
.....

Yêu cầu Ông (bà)/Tổ chức ⁽⁵⁾đúng.....giờ.....,ngày.....tháng.....năm.....
đến trụ sở Hải quan tại địa chỉ ⁽¹⁰⁾
để giải quyết đối với hành vi vi phạm trên.

Biên bản kết thúc hồi.....giờ.....cùng ngày; được lập thành 02 bản, mỗi bản
gồm.....tờ có nội dung và giá trị như nhau, được đọc cho mọi người cùng nghe (đã
đưa cho mỗi người tự đọc), công nhận là đúng, cùng ký tên vào từng tờ và đã giao cho
người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản.

Lý do người vi phạm hoặc tổ chức vi phạm không ký vào biên bản (nếu có):
.....
.....

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....
.....
.....

Cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm gửi văn bản yêu cầu được giải trình (theo quy
định tại điều 61 Luật xử lý vi phạm hành chính) đến ⁽¹¹⁾
trước ngàytháng.....năm.....để thực hiện quyền giải trình..

**NGƯỜI VI PHẠM HOẶC
ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHIÊN DỊCH
(nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁹⁾ Ghi các biện pháp ngăn chặn cần áp dụng; quyết định áp dụng các biện pháp ngăn chặn của cấp có thẩm quyền; số, ngày, tháng, năm của biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vận tải nếu áp dụng biện pháp tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm.

⁽¹⁰⁾ Ghi địa chỉ đơn vị của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

⁽¹¹⁾ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC1

Sêri:.....

BIÊN BẢN
Vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan
(B: Bản giao cho cá nhân/tổ chức)

Căn cứ⁽²⁾
Hôm nay, hồi.....giờ,.....ngày.....tháng.....năm.....
Tại.....
Chúng tôi gồm⁽³⁾:
1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
3/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
4/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
Với sự chứng kiến của ⁽⁴⁾:
1/Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/ Chức vụ.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
2/Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/Chức vụ:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Người phiên dịch (nếu có):
Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan đối với:
Ông (bà)/Tổ chức⁽⁵⁾:
.....
Người đại diện ⁽⁶⁾:.....
.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;
⁽²⁾ Ghi các căn cứ của việc lập biên bản (như: kết luận thanh tra, biên bản làm việc, kết quả ghi nhận của phương tiện, thiết bị kỹ thuật, nghiệp vụ được sử dụng để phát hiện vi phạm hành chính theo quy định tại Điều 64 Luật Xử lý vi phạm hành chính...)
⁽³⁾ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người lập biên bản;
⁽⁴⁾ Ghi họ tên, nghề nghiệp, địa chỉ của người chứng kiến. Nếu có đại diện chính quyền địa phương thì ghi rõ họ tên, chức vụ, nơi làm việc;
⁽⁵⁾ Ghi họ tên cá nhân hoặc tên tổ chức vi phạm.
⁽⁶⁾ Ghi họ tên, chức vụ của người đại diện tổ chức, giấy ủy quyền (nếu là đại diện theo ủy quyền) trong trường hợp đối tượng vi phạm là tổ chức;

Ngày/tháng/năm sinh:.....Quốc tịch:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....
Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....
Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Nội dung sự việc như sau ⁽⁷⁾:

Hành vi của ⁽⁵⁾.....
 Đã vi phạm quy định tại ⁽⁸⁾.....

Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

⁽⁷⁾ Ghi tóm tắt hành vi vi phạm (ngày, giờ, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm, mô tả hành vi vi phạm; đối với vi phạm trên các vùng biển cần ghi rõ tên tàu, công suất máy chính, tổng dung tích/trọng tải toàn phần, toa đồ, hành trình).

⁽⁸⁾ Ghi điểm, khoản, điều của Nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính.

Xét cần thiết để ngăn chặn vi phạm, bảo đảm việc xử phạt, chúng tôi đã yêu cầu:
Ông (bà)/Tổ chức ⁽⁵⁾.....đình chỉ ngay hành vi
vi phạm và áp dụng các biện pháp ngăn chặn hành chính sau đây ⁽⁹⁾:

.....
Yêu cầu Ông (bà)/Tổ chức ⁽⁵⁾.....đúng.....giờ.....,ngày.....tháng.....năm.....
đến trụ sở Hải quan tại địa chỉ ⁽¹⁰⁾.....
để giải quyết đối với hành vi vi phạm trên.

Biên bản kết thúc hồi.....giờ.....cùng ngày; được lập thành 02 bản, mỗi bản
gồm.....tờ có nội dung và giá trị như nhau, được đọc cho mọi người cùng nghe (đã
đưa cho mỗi người tự đọc), công nhận là đúng, cùng ký tên vào từng tờ và đã giao cho
người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản.

Lý do người vi phạm hoặc tổ chức vi phạm không ký vào biên bản (nếu có):
.....
.....

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....
.....
.....

Cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm gửi văn bản yêu cầu được giải trình (theo quy
định tại điều 61 Luật xử lý vi phạm hành chính) đến ⁽¹¹⁾.....
trước ngàytháng.....năm.....để thực hiện quyền giải trình..

**NGƯỜI VI PHẠM HOẶC
ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHIÊN DỊCH
(nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁹⁾ Ghi các biện pháp ngăn chặn cần áp dụng; quyết định áp dụng các biện pháp ngăn chặn của cấp có thẩm quyền; số, ngày, tháng, năm của biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vận tải nếu áp dụng biện pháp tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm.

⁽¹⁰⁾ Ghi địa chỉ đơn vị của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.

⁽¹¹⁾ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính.



.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC2

BIÊN BẢN
Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính số.....ngày.....tháng.....năm.....do.....
Chức vụ.....đơn vị.....ký.
Hôm nay, hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Tại.....

Chúng tôi gồm⁽²⁾:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của⁽³⁾:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tiến hành khám phương tiện vận tải, đồ vật của Ông (bà)/Tổ chức (hoặc do Ông (bà) điều khiển)⁽⁴⁾:.....
Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Phương tiện vi phạm, đồ vật bị khám là⁽⁵⁾:.....

Phạm vi khám⁽⁶⁾:.....

Quá trình khám⁽⁷⁾:
.....
.....
.....

Những tang vật vi phạm hành chính bị phát hiện gồm:

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Họ tên, chức vụ người lập biên bản;

⁽³⁾ Họ tên người làm chứng;

⁽⁴⁾ Ghi họ tên chủ phương tiện vận tải, đồ vật hoặc người điều khiển phương tiện vận tải;

⁽⁵⁾ Ghi tên phương tiện vận tải, đồ vật bị khám;

⁽⁶⁾ Ghi rõ khám những bộ phận nào của phương tiện, đồ vật.

⁽⁷⁾ Ghi cụ thể quá trình khám

STT	Tên tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng ⁽⁸⁾	Ghi chú

Ý kiến trình bày của chủ/ người điều khiển phương tiện vận tải/đồ vật:

.....

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

.....

Việc khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính kết thúc vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bản gồm.....tờ, có nội dung và giá trị như nhau.

Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản, cùng ký vào biên bản. Chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải được giao 01 bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)⁽⁹⁾:

.....

**CHỦ PTVT, ĐỒ VẬT HOẶC
NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN PHƯƠNG TIỆN**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KHÁM
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN⁽¹⁰⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁸⁾ Ghi loại phương tiện vận tải, đồ vật, biển kiểm soát (nếu là phương tiện).

⁽⁹⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

⁽¹⁰⁾ Trường hợp không có chủ phương tiện vận tải, đồ vật, người điều khiển phương tiện phải có 2 người chứng kiến ký, ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC3

BIÊN BẢN
Khám người theo thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định khám người theo thủ tục hành chính số:.....
ngày.....tháng.....năm.....do⁽²⁾.....
chức vụ.....ký.

Hôm nay, hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm....., tại.....

Chúng tôi gồm⁽³⁾:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tiến hành khám người và lập biên bản về việc khám người đối với:

Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....

Nghề nghiệp.....

Địa chỉ:

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Sau khi khám người, chúng tôi phát hiện được những đồ vật, tài liệu, phương tiện vi phạm hành chính như sau⁽⁴⁾:

STT	Tên đồ vật, tài liệu, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Đặc điểm, chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng	Ghi chú

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi họ tên, chức vụ của người ký quyết định khám người theo thủ tục hành chính;

⁽³⁾ Họ tên chức vụ người lập biên bản;

⁽⁴⁾ Nếu đồ vật, tài liệu, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

Số đồ vật, tài liệu trên được Ông (bà) cất giấu tại ⁽⁵⁾:.....

Ý kiến trình bày của người bị khám:

.....

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

.....

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁶⁾:

.....

.....
Việc khám kết thúc vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị như nhau.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản. Đã giao cho.....01 bản và 01 bản lưu hồ sơ./.

NGƯỜI BỊ KHÁM
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHÁM
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁵⁾ Ghi rõ nơi cất giấu số đồ vật, tài liệu phát hiện được trong người;

⁽⁶⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC4

BIÊN BẢN
Khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật,
phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan

Căn cứ Quyết định khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số:.....ngày.....tháng.....năm.....do.....chức vụ.....ký ⁽²⁾.
Hôm nay, hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm....., tại.....
Chúng tôi gồm:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tiến hành khám ⁽³⁾:.....

.....
Là nơi có căn cứ cho rằng có cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

Người chủ nơi bị khám là ⁽⁴⁾:.....

Nghề nghiệp (lĩnh vực hoạt động):.....

Địa chỉ:

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

Quá trình khám.....

.....
.....
.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi họ tên, chức vụ của người ký quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa chỉ nơi bị khám;

⁽⁴⁾ Nếu chủ nơi bị khám vắng mặt thì ghi họ tên người thành niên trong gia đình họ. Nếu nơi bị khám là tổ chức thì ghi họ tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức;

Sau khi khám chúng tôi phát hiện có những tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm: ⁽⁵⁾

STT	Tên tài liệu, tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng ⁽⁶⁾	Ghi chú ⁽⁷⁾

Ý kiến trình bày của người chủ nơi bị khám:

.....

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

.....

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁸⁾:

.....

Việc khám kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....
Trong quá trình khám chúng tôi không làm ảnh hưởng đến lợi ích nào khác của đương sự.
Biên bản được lập thành.....bản; gồm.....tờ, có nội dung và có giá trị như nhau.
Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản. Đã giao cho.....01 bản.

**CHỦ NƠI BỊ KHÁM HOẶC
NGƯỜI THÀNH NIÊN TRONG GIA ĐÌNH**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN ⁽⁹⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
ĐỊA PHƯƠNG ⁽¹⁰⁾**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KHÁM
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁵⁾ Nếu tang vật, tài liệu, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản;

⁽⁶⁾ Nếu có phương tiện phải ghi rõ biển kiểm soát;

⁽⁷⁾ Ghi rõ tài liệu, tang vật, phương tiện có được niêm phong không, nếu có niêm phong thì trên niêm phong phải có chữ ký của người vi phạm hoặc chủ nơi khám, có sự chứng kiến của đại diện gia đình, đại diện tổ chức hay đại diện chính quyền.

⁽⁸⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

^{(9), (10)} Trường hợp khi khám, người chủ nơi bị khám hoặc người thành niên trong gia đình họ vắng mặt mà việc khám không thể trì hoãn thì phải có 02 người chứng kiến và đại diện chính quyền địa phương.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC5

BIÊN BẢN

**Tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề
vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan**

Căn cứ Quyết định tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính
số:.....ngày.....tháng.....năm.....do.....chức vụ.....ký⁽²⁾.
Hôm nay, hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....
Chúng tôi gồm:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tiến hành lập biên bản tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành
chính của:

Ông (bà)/Tổ chức:.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động :.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....
Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ gồm:

STT	Tên tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Đặc điểm, chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tài liệu, tang vật, phương tiện ⁽³⁾	Ghi chú ⁽⁴⁾

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi họ tên, chức vụ của người ký quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính;

⁽³⁾ Nếu là phương tiện thì ghi rõ biển số kiểm soát; số khung, số máy (đối với xe ô tô, xe gắn máy);

⁽⁴⁾ Ghi rõ tang vật, phương tiện có được niêm phong không, nếu có niêm phong thì trên niêm phong phải có chữ ký của người vi phạm, có sự chứng kiến của người chứng kiến, đại diện tổ chức hay đại diện chính quyền (nếu có); Nếu hồ sơ, tang vật, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

Ngoài những tài liệu, tang vật, phương tiện nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Ý kiến của cá nhân/ đại diện tổ chức vi phạm:

.....
.....
.....

Ý kiến trình bày của người làm chứng ⁽⁵⁾:

.....
.....
.....

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁶⁾:

.....
.....
.....

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI VI PHẠM HOẶC
ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁵⁾ Ghi trong trường hợp không xác định được người vi phạm hoặc người vi phạm vắng mặt hoặc không ký biên bản

⁽⁶⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC6

BIÊN BẢN
Bàn giao người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số:.....
ngày.....tháng.....năm.....do.....chức vụ.....ký⁽²⁾.
Hôm nay, hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại⁽³⁾.....

Đại diện bên giao gồm:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Đại diện bên nhận gồm:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Tiến hành bàn giao để tạm giữ đối với:

1. Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
2. Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tình trạng của người bị tạm giữ: ⁽⁴⁾.....
.....
.....

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....
Biên bản được lập thành.....bản; gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị như
nhau. Biên bản đã được đọc lại cho những người tham gia nghe, xem lại. Sau khi đọc

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi họ tên, chức vụ của người ký quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính;

⁽³⁾ Ghi địa điểm tiến hành bàn giao người bị tạm giữ;

⁽⁴⁾ Ghi lại tình trạng chung (tình trạng sức khỏe, đặc điểm hình dáng, quần áo, tài sản cá nhân...) của người bị tạm giữ tại thời điểm bàn giao, tiếp nhận; trường hợp đã tạm giữ người trên tàu biển, tàu bay, tàu hỏa theo thủ tục hành chính thì ghi số hiệu của tàu biển, tàu bay, tàu hỏa đó và thời gian cập bến cảng, sân bay, nhà ga.

biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.
Đã giao cho.....01 bản; 01 bản lưu hồ sơ.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁵⁾:.....

.....

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁽⁵⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC7

BIÊN BẢN
Trả lại tài liệu, hàng hoá, phương tiện bị tạm giữ

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại ⁽²⁾

Chúng tôi gồm ⁽³⁾:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đã tiến hành trả lại tài liệu, hàng hoá, phương tiện bị tạm giữ theo Quyết định trả lại tài liệu, hàng hoá, phương tiện bị tạm giữ số:.....ngày.....tháng.....năm..... của.....cho Ông (bà)/Tổ chức ⁽⁴⁾:

Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tài liệu, hàng hoá, phương tiện được trả lại gồm có ⁽⁵⁾:

STT	Tên tài liệu, hàng hoá, phương tiện được trả lại	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tài liệu, hàng hoá, phương tiện	Ghi chú

⁽¹⁾ Dòng trên ghi rõ tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi rõ tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi địa điểm tiến hành trả lại tài liệu, hàng hoá, phương tiện bị tạm giữ ;

⁽³⁾ Ghi tên người thực hiện việc trả lại tài liệu, hàng hoá, phương tiện;

⁽⁴⁾ Ghi tên người nhận lại tài liệu, hàng hoá, phương tiện;

⁽⁵⁾ Ghi tên gọi, số lượng, trình trạng (chất lượng) tài liệu, hàng hoá, phương tiện được trả lại; Nếu nhiều thì lập thành danh mục như mẫu và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản này;

Biên bản kết thúc vào hồi.....giờ.... ngày.....tháng.....năm.....
Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ, có nội dung và giá trị
như nhau. Đã giao cho.....01 bản
và 01 bản lưu hồ sơ.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng
ký tên vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁶⁾:

.....
.....
.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁶⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình; lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ, tên.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC8

BIÊN BẢN

Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan

Căn cứ Quyết định ⁽²⁾.....
số.....ngày.....tháng.....năm.....do.....ký ⁽³⁾..
Hôm nay, hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....
Chúng tôi gồm ⁽⁴⁾:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....
2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của ⁽⁵⁾:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tiến hành lập biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của:
Ông (bà)/Tổ chức:.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....
Ngày cấp.....Nơi cấp.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi tên Quyết định là Quyết định xử phạt hoặc Quyết định tịch thu hàng hoá, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về hải quan áp dụng đối với tang vật, phương tiện không có chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp bị tạm giữ đã hết thời hạn thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng;

⁽³⁾ Ghi tên, chức vụ của người ký Quyết định xử phạt hoặc quyết định tịch thu hàng hóa, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về hải quan;

⁽⁴⁾ Họ tên và chức vụ người lập biên bản;

⁽⁵⁾ Họ và tên người làm chứng. Nếu có đại diện chính quyền phải ghi rõ họ tên, chức vụ.

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện bị tịch thu	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, chất lượng, tình trạng tang vật, phương tiện ⁽⁶⁾	Ghi chú ⁽⁷⁾

Ngoài những tang vật, phương tiện nêu trên, chúng tôi không tịch thu thêm những thứ gì khác.

Ý kiến của các nhân/ đại diện tổ chức vi phạm:

.....

Ý kiến của người chứng kiến:

.....

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT
HOẶC QUYẾT ĐỊNH TỊCH THU**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI VI PHẠM HOẶC
ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁶⁾ Nếu là phương tiện ghi thêm biển số đăng ký; số khung, số máy (đối với xe ô tô, xe gắn máy);

⁽⁷⁾ Ghi rõ tang vật, phương tiện có được niêm phong không, nếu có niêm phong thì trên niêm phong phải có chữ ký của người vi phạm (hoặc đại diện tổ chức vi phạm), có chữ ký của người chứng kiến, đại diện tổ chức hay đại diện chính quyền (nếu có); Nếu hồ sơ, tang vật, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

Số:/BB-HC9

BIÊN BẢN
Niên phong, mở niên phong hải quan⁽²⁾

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....
 Tại.....

Chúng tôi gồm:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị:.....

2/..... Chức vụ:..... Đơn vị:.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tiến hành niêm phong, mở niêm phong⁽²⁾ hải quan số tài liệu, tang vật, phương tiện tạm giữ theo Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

Chức vụ:.....Đơn vị:.....

Số tài liệu, tang vật, phương tiện niêm phong (mở niêm phong) gồm ⁽³⁾:

[illegible]

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

(2) Nếu chỉ niêm phong hai quan thì bỏ chữ "mở niêm phong" và ngược lại;

(3) Ghi cụ thể tài liệu, tang vật, phương tiện niêm phong, mở niêm phong.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC10

BIÊN BẢN
Bàn giao hồ sơ, tang vật,
phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan⁽²⁾

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Tại.....

Chúng tôi gồm:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Đại diện bên giao.

Đã tiến hành bàn giao hồ sơ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong
lĩnh vực hải quan của⁽³⁾.....
được xác định theo biên bản vi phạm hành chính số.....ngày.....
tháng.....năm.....do.....lập,
cho Ông (bà) có tên sau đây:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Đại diện bên nhận.

HỒ SƠ GỒM: ⁽⁴⁾

STT	Tên bút lục hồ sơ	Số trang	Ghi chú

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Nếu bàn giao hồ sơ thì xóa bỏ tang vật, phương tiện; và ngược lại;

⁽³⁾ Ghi tên người vi phạm, tổ chức vi phạm;

⁽⁴⁾ Nếu hồ sơ, tang vật, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản;

TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN GỒM ⁽⁵⁾

STT	Tên tang vật, phương tiện được bàn giao	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng,	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú

Chúng tôi lập biên bản bàn giao hồ sơ, tang vật, phương tiện ghi trên để xử lý theo quy định

Đại diện bên nhận đã kiểm tra lại và nhận đầy đủ các hồ sơ, tang vật, phương tiện theo danh mục nêu trên.

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản và một bản lưu hồ sơ.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁶⁾:

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁽⁵⁾ Ghi rõ tên hàng, quy cách, chất lượng. Nếu hồ sơ, tang vật, phương tiện nhiều, lập thành danh mục đính kèm. Danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản. Nếu hồ sơ, tang vật, phương tiện đã niêm phong, phải ghi rõ số, ký hiệu (hoặc chữ ký) ở niêm phong vào cột ghi chú.

⁽⁶⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Tai⁽²⁾

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

(2) Ghi địa điểm tiến hành lập biên bản.

[illegible]

Biên bản kết thúc vào hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và giá trị
như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽³⁾:

[illegible]

NGƯỜI THAM GIA LÀM VIỆC
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽³⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....
Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và giá trị
như nhau. Đã giao cho.....01 bản.
Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký
vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽³⁾:
.....
.....
.....
.....

NGƯỜI CHỨNG KIẾN <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>
---	---

⁽³⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC13

BIÊN BẢN
Xác định trị giá hàng hoá, tang vật vi phạm

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại ⁽²⁾

Chúng tôi gồm:

1/Chức vụ.....Đơn vị.....

2/Chức vụ.....Đơn vị.....

3/Chức vụ.....Đơn vị.....

4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đại diện tổ chức hoặc cá nhân vi phạm (nếu có):

Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đã tiến hành xác định trị giá hàng hoá, tang vật vi phạm hành chính (tại Biên bản.....số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....)
dựa trên các căn cứ sau đây ⁽³⁾:

Hàng hoá, tang vật vi phạm được định giá gồm có ⁽⁴⁾:

STT	Tên hàng hoá, tang vật được định giá	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng hàng hoá, tang vật	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi địa điểm tiến hành xác định trị giá hàng hoá, tang vật vi phạm;

⁽³⁾ Ghi các căn cứ cụ thể để xác định trị giá hàng hoá, tang vật vi phạm;

⁽⁴⁾ Ghi cụ thể từng loại hàng hoá, tang vật vi phạm được định giá;

Quá trình định giá hàng hoá, tang vật vi phạm hành chính, đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Biên bản được lập xong vào hồi.....giờ..... cùng ngày, mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị như nhau. Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁵⁾:.....

.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁ NHÂN HOẶC
ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**
(nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI THAM GIA ĐỊNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁵⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên;

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC14

BIÊN BẢN
Về việc ghi nhận tình trạng tang vật, phương tiện vi phạm thay đổi
so với thời điểm ra quyết định tạm giữ

Căn cứ Quyết định ⁽²⁾:.....số.....ngày.....tháng.....năm.....
do.....ký ⁽³⁾.

Hôm nay, hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....
Chúng tôi gồm ⁽⁴⁾:

- 1/Chức vụ.....Đơn vị.....
2/Chức vụ.....Đơn vị.....
3/Chức vụ.....Đơn vị.....
4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Tiến hành lập biên bản Ghi nhận những thay đổi của tang vật, phương tiện vi phạm so với thời điểm ra quyết định tạm giữ của tang vật, phương tiện bị tịch thu của:

Ông(bà)/Tổ chức:.....Năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Với sự chứng kiến của ⁽⁵⁾:

Ông(bà)/Tổ chức:.....Năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Người có trách nhiệm tạm giữ ⁽⁶⁾:

Ông(bà)/Tổ chức:.....Năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi tên quyết định là quyết định tạm giữ hàng hoá, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về hải quan;

⁽³⁾ Ghi tên, chức vụ của người ký quyết định tạm giữ hàng hoá, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về hải quan

⁽⁴⁾ Họ tên và chức vụ người lập biên bản;

⁽⁵⁾ Họ và tên người làm chứng. Nếu có đại diện chính quyền phải ghi rõ họ tên, chức vụ;

⁽⁶⁾ Họ và tên người có trách nhiệm tạm giữ;

Tình trạng tang vật, phương tiện có sự thay đổi so với thời điểm ra quyết định tạm giữ ⁽⁷⁾:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁸⁾:

.....

.....

.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CÓ TRÁCH NHIỆM TẠM GIỮ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁷⁾ Ghi rõ những thay đổi của tang vật, phương tiện so với thời điểm tạm giữ;

⁽⁸⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC15

BIÊN BẢN
Về việc giải trình trực tiếp trước khi ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 61 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số.....ngày....tháng....năm....do.....lập
hồi.....giờ.....ngày.....tháng....năm.....tại.....;

Căn cứ văn bản yêu cầu giải trình trực tiếp
số.....ngày....tháng.....năm....của Ông (bà)/Tổ chức.....

Căn cứ văn bản ủy quyền cho người đại diện hợp pháp về việc tham gia phiên
giải trình (nếu có) của

Căn cứ văn bản thông báo của ⁽²⁾.....về
việc tổ chức phiên giải trình trực tiếp;

Hôm nay, hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Chúng tôi gồm:

Người tổ chức phiên giải trình:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Bên giải trình:

Ông (bà)/Tổ chức ⁽³⁾:

Ngày/tháng/ năm sinh:Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số.....

Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Người phiên dịch (nếu có):

Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Nội dung phiên giải trình như sau:

1. Ý kiến của người có thẩm quyền xử phạt:

- Về căn cứ pháp lý:.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Văn bản thông báo cho người vi phạm về thời gian, địa điểm, tổ chức phiên giải trình trực tiếp.

⁽³⁾ Ghi tên cá nhân hoặc tổ chức vi phạm, nếu là tổ chức thì ghi thêm họ, tên, chức vụ người đại diện cho tổ chức;

- Về các tình tiết, chứng cứ liên quan đến hành vi vi phạm.....

- Về các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả dự kiến áp dụng đối với hành vi vi phạm:.....

2. Ý kiến của cá nhân/ Tổ chức vi phạm, người đại diện hợp pháp:

Biên bản kết thúc hồi.....giờ.....cùng ngày; được lập thành..... bản, mỗi bản gồm.....tờ có nội dung và giá trị như nhau, được đọc cho mọi người cùng nghe (đã đưa cho mỗi người tự đọc), công nhận là đúng, cùng ký tên vào từng tờ và đã giao cho người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

NGƯỜI GIẢI TRÌNH
(HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP)
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN TỔ CHỨC GIẢI TRÌNH
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....⁽¹⁾
.....
Số:/BB-HC16

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại ⁽²⁾

Chúng tôi gồm:

- 1/Chức vụ.....Đơn vị.....
2/Chức vụ.....Đơn vị.....
3/Chức vụ.....Đơn vị.....
4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đã tiến hành xác minh tình tiết vụ việc vi phạm đối với trường hợp của:

Ông (bà)/Tổ chức ⁽³⁾.....

Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước/Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD

(hoặc ĐKDN) số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

Nội dung xác minh ⁽⁴⁾:

.....
.....
.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi địa điểm tiến hành xác minh;

⁽³⁾ Ghi tên và các thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân thực hiện xác minh, nghề nghiệp, quốc tịch, số chứng minh thư hoặc hộ chiếu, Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc đăng ký doanh nghiệp.;

⁽⁴⁾ Ghi nội dung xác minh theo quy định tại Khoản 1 Điều 59 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13.

.....
.....
.....
Việc xác minh kết thúc vào hồi giờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Biên bản được lập thành 02 bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị
như nhau. Đã giao cho.....01 bản.
Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng
ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁵⁾.....
.....
.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỦ TRÌ THỰC HIỆN XÁC MINH
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CÁC CƠ QUAN CÓ LIÊN QUAN (nếu có)

⁽⁵⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC17

BIÊN BẢN
Về việc cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính không nhận
quyết định xử phạt vi phạm hành chính⁽²⁾

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, tại ⁽³⁾

Chúng tôi gồm: ⁽⁴⁾

- 1/ Chức vụ Đơn vị
2/ Chức vụ Đơn vị
3/ Chức vụ Đơn vị
4/ Chức vụ Đơn vị

đã đến giao Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ngày ... tháng ... năm do Ông/bà:, chức vụ ⁽⁵⁾: ký cho Ông (bà)/Tổ chức vi phạm hành chính có tên trong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ngày ... tháng ... năm để thi hành nhưng Ông (bà)/Tổ chức này cố tình không nhận Quyết định.

Vì vậy, tiến hành lập biên bản này với sự chứng kiến của ⁽⁶⁾ :

- 1/ Chức vụ Đơn vị
2/ Chức vụ Đơn vị

Và có xác nhận của chính quyền địa phương là ⁽⁷⁾:

- 1/ Chức vụ Đơn vị
2/ Chức vụ Đơn vị

Biên bản gồm trang, được lập thành bản có nội dung, giá trị như nhau; được công nhận là đúng và được lưu trong hồ sơ và giao cho chính quyền địa phương 01 bản./.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN

ĐỊA PHƯƠNG

(Xác nhận, ký và ghi rõ họ tên, chức vụ)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Áp dụng đối với trường hợp giao quyết định xử phạt trực tiếp theo quy định tại Điều 70 Luật xử lý vi phạm hành chính.

⁽³⁾ Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

⁽⁴⁾ Ghi rõ họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị của người giao Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

⁽⁵⁾ Ghi rõ họ tên, cấp bậc, chức vụ của người có thẩm quyền ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

⁽⁶⁾ Nếu người chứng kiến cũng là người của chính quyền địa phương thì ghi rõ họ tên, chức vụ của họ.

⁽⁷⁾ Ghi rõ tên xã, phường, thị trấn nơi cá nhân vi phạm cư trú/tổ chức vi phạm có trụ sở.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC18

BIÊN BẢN
Chứng nhận đưa hàng hoá, vật phẩm, phương tiện
ra khỏi Việt Nam hoặc buộc tái xuất

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại.....

Chúng tôi gồm:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của

1/Ông (bà):.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

2/Ông (bà):.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Chúng nhận rằng ⁽²⁾:

.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản kết thúc vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽³⁾:.....

.....

NGƯỜI VI PHẠM HOẶC
NGƯỜI ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
VI PHẠM
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi đầy đủ quá trình tiến hành việc buộc đưa ra khỏi lãnh thổ Việt Nam hoặc buộc tái xuất hàng hoá, vật phẩm, phương tiện;

⁽³⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....
Số:/BB-HC19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Tiêu huỷ tang vật, phương tiện
vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan

Căn cứ Quyết định ⁽²⁾số.....
ngày.....tháng.....năm.....do.....
Chức vụ.....đơn vị.....ký.
Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Tại.....

Hội đồng tiêu huỷ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính gồm:
1/Chức vụ.....Đơn vị.....
2/Chức vụ.....Đơn vị.....
3/Chức vụ.....Đơn vị.....
4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:
1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đã tiến hành tiêu huỷ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của:
Ông (bà)/Tổ chức:.....Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....
Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tang vật, phương tiện tiêu huỷ gồm ⁽³⁾:
.....
.....
.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi tên Quyết định;

⁽³⁾ Ghi tên gọi, số lượng, trình trạng (chất lượng) tang vật, phương tiện bị tiêu huỷ;

Biện pháp tiêu huỷ ⁽⁴⁾:

.....
.....
.....

Các nhân/ tổ chức vi phạm phải hoàn trả kinh phí cho việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) là:....., lý do ⁽⁵⁾

Việc tiêu huỷ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁶⁾.....

.....
.....
.....
.....

**NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT
HOẶC QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ
TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN**
(Ký, ghi rõ họ tên)

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TIÊU HUỶ
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁴⁾ Ghi biện pháp tiêu huỷ.

⁽⁵⁾ Ghi trong trường hợp tiêu huỷ theo khoản 5 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính.

⁽⁶⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....
Số:/BB-HC20

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Xử lý đối với tang vật, phương tiện vi phạm bị tịch thu
nhưng không còn giá trị sử dụng hoặc không bán đấu giá được

Căn cứ Điều 82 Luật xử lý vi phạm hành chính ngày số 15/2012/QH13
20/6/2012;

Căn cứ Quyết định ⁽²⁾.....số.....ngày.....tháng.....năm.....
của.....

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại.....

Chúng tôi gồm đại diện các cơ quan sau:

- 1/Chức vụ.....Đơn vị.....
2/Chức vụ.....Đơn vị.....
3/Chức vụ.....Đơn vị.....
4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Đã tiến hành xử lý đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính sau đây⁽³⁾:

.....
.....
Biện pháp xử lý, trình tự, thủ tục xử lý tài sản ⁽⁴⁾:
.....
.....

Biên bản kết thúc vào hồi..... giờ.....ngày..... tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị
như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng
ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁵⁾:.....
.....
.....

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG XỬ LÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi tên quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính;

⁽³⁾ Ghi cụ thể tang vật, phương tiện bị xử lý;

⁽⁴⁾ Thực hiện trên cơ sở quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản của nhà nước.

⁽⁵⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
.....
Số:/BB-HC21

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Xác minh thông tin về tài sản của đối tượng bị cưỡng chế

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Tại ⁽²⁾.....
Chúng tôi gồm:

1/Chức vụ.....Đơn vị.....
2/Chức vụ.....Đơn vị.....
3/Chức vụ.....Đơn vị.....
4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đại diện chính quyền địa phương (hoặc cơ quan của cá nhân bị cưỡng chế):

1/ Ông (bà)/Tổ chức:.....
Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đại diện cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế kê biên:

1/ Ông (bà)/Tổ chức:.....
Năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đã tiến hành xác minh thông tin về tài sản đối với:

Ông (bà)/Tổ chức ⁽³⁾:.....
Năm sinh.....Quốc tịch.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;
⁽²⁾ Ghi địa điểm tiến hành xác minh;
⁽³⁾ Ghi tên và các thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân bị cưỡng chế: địa chỉ, nghề nghiệp, quốc tịch, sổ chứng minh thư, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu, Giấy phép kinh doanh;

Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....
Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tài sản xác minh gồm có ⁽⁴⁾:.....
.....
.....

Nội dung xác minh:
.....
.....
.....

Việc xác minh thông tin tài sản bị cưỡng chế kết thúc vào hồi
giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Biên bản được lập thành 02 bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị
như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng
ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁵⁾:.....
.....
.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỦ TRÌ THỰC HIỆN CƯỖNG CHẾ
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
(HOẶC CƠ QUAN CỦA CÁ NHÂN BỊ CƯỖNG CHẾ) ⁽⁶⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CÁC CƠ QUAN
CÓ LIÊN QUAN ⁽⁷⁾

NGƯỜI CHỨNG KIẾN ⁽⁸⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁴⁾ Ghi tài sản xác minh kê biên, trong đó: mô tả tên gọi, tình trạng, đặc điểm số biển kiểm soát (nếu là PTVT) của từng tài sản xác minh.

⁽⁵⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên;

^(6, 7, 8) Trường hợp vắng mặt hoặc có người từ chối ký biên bản thì người lập biên bản phải ghi rõ vào biên bản và nêu rõ lý do.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC22

BIÊN BẢN
Cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....
Tại.....
Thực hiện Quyết định số:ngày.....tháng..... năm.....của.....
về việc cưỡng chế thi hành quyết định hành chính số.....
Chúng tôi gồm ⁽²⁾:

1/Chức vụ.....Đơn vị.....
2/Chức vụ.....Đơn vị.....
3/Chức vụ.....Đơn vị.....
4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Cơ quan phối hợp gồm:

1/Chức vụ.....Đơn vị.....
2/Chức vụ.....Đơn vị.....
3/Chức vụ.....Đơn vị.....
4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tiến hành cưỡng chế thi hành quyết định hành chính đối với:

Ông (bà)/Tổ chức ⁽³⁾.....
Năm sinh.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....
Ngày cấp.....Nơi cấp.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi tên của những người tham gia thực hiện cưỡng chế thuộc cơ quan Hải quan và các cơ quan khác phối hợp theo quy định tại Điều 86 Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012;

⁽³⁾ Ghi rõ tên tổ chức/ cá nhân bị cưỡng chế (địa chỉ, nghề nghiệp, ngày, tháng, năm sinh, số chứng minh thư, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu, ngày, tháng, năm cấp, nơi cấp).

Biện pháp cưỡng chế:

Diễn biến quá trình cưỡng chế:

Kết quả cưỡng chế như sau:

Thái độ chấp hành của người/đại diện tổ chức vi phạm:.....

Việc cưỡng chế kết thúc vào hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Quá trình cưỡng chế đối với Ông (bà).....
đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁴⁾.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP CƯỖNG CHẾ

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁ NHÂN HOẶC
ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
BỊ CƯỖNG CHẾ**
(Ký, ghi rõ họ tên) ⁽⁵⁾

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên) ⁽⁶⁾

NGƯỜI TỔ CHỨC CƯỖNG CHẾ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH CƯỖNG CHẾ
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁴⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do, ký và ghi rõ họ tên;

^{(5) (6)} Trường hợp cá nhân hoặc người đại diện tổ chức bị cưỡng chế, người chứng kiến từ chối ký tên, thì người lập biên bản phải ghi rõ lý do vào biên bản.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC23

BIÊN BẢN
Kê biên tài sản

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại⁽²⁾

Chúng tôi gồm:

- 1/Chức vụ.....Đơn vị.....
2/Chức vụ.....Đơn vị.....
3/Chức vụ.....Đơn vị.....
4/Chức vụ.....Đơn vị.....

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đại diện chính quyền địa phương (hoặc cơ quan của cá nhân bị cưỡng chế):

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đại diện cá nhân, tổ chức bị cưỡng chế kê biên:

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đã tiến hành kê biên tài sản theo quyết định cưỡng chế thi hành quyết định hành chính số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

Đối với Ông (bà)/Tổ chức⁽³⁾:.....

Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi địa điểm tiến hành kê biên tài sản;

⁽³⁾ Ghi tên và các thông tin liên quan đến tổ chức, cá nhân bị kê biên tài sản như: địa chỉ, nghề nghiệp, quốc tịch, sổ chứng minh thư hoặc hộ chiếu, Giấy phép kinh doanh;

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....
 Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
 Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....
 Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tài sản kê biên gồm có ⁽⁴⁾:

STT	Tên tang vật, phương tiện bị kê biên	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú

Việc kê biên tài sản kết thúc vào hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....
 Quá trình kê biên tài sản của ông (bà)/tổ chức.....
 đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.
 Biên bản được lập thành 02 bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị
 như nhau. Đã giao cho.....01 bản.
 Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng
 ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁵⁾:.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỦ TRÌ THỰC HIỆN
 CƯỠNG CHẾ**
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
 (HOẶC CƠ QUAN CỦA CÁ NHÂN BỊ CƯỠNG CHẾ) ⁽⁶⁾**
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁ NHÂN (HOẶC NGƯỜI ĐẠI
 DIỆN HỢP PHÁP) HOẶC ĐẠI DIỆN
 TỔ CHỨC BỊ CƯỠNG CHẾ ⁽⁷⁾**
 (Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN⁽⁸⁾
 (Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁴⁾ Ghi tài sản bị kê biên, trong đó: mô tả tên gọi, tình trạng, đặc điểm số biển kiểm soát (nếu là PTVT) của từng tài sản bị kê biên

⁽⁵⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên;

^(6, 7, 8) Trường hợp vắng mặt hoặc có người từ chối ký biên bản thì người lập biên bản phải ghi rõ vào biên bản và nêu rõ lý do.

.....⁽¹⁾
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC24

BIÊN BẢN
Giao bảo quản tài sản kê biên

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại ⁽²⁾

Chúng tôi gồm:

1/Chức vụ.....Đơn vị.....

2/Chức vụ.....Đơn vị.....

Đại diện bên giao

Đã tiến hành giao bảo quản tài sản kê biên theo Quyết định cưỡng chế thi hành
quyết định hành chính số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

cho Ông (bà)/Tổ chức:.....

Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đại diện bên nhận

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi rõ tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi rõ tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi địa điểm tiến hành giao bảo quản tài sản kê biên;

Tài sản kê biên giao bảo quản gồm có ⁽³⁾:

STT	Tên tang vật, phương tiện được giao bảo quản	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú

Việc giao bảo quản tài sản kê biên kết thúc vào hồi...giờ...ngày...tháng....năm...

Quá trình giao bảo quản tài sản kê biên của Ông (bà)/Tổ chức.....
đã tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Biên bản được lập thành bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁴⁾:

.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁ NHÂN HOẶC
ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC BỊ CƯỖNG CHẾ**
(Ký, ghi rõ họ tên) ⁽⁵⁾

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên) ⁽⁵⁾

⁽³⁾ Ghi tên gọi, số lượng, tình trạng (chất lượng) tài sản kê biên; Đối với phương tiện thì phải ghi rõ biển kiểm soát, số khung, số máy (đối với xe ô tô, xe gắn máy). Nếu nhiều thì lập danh mục riêng kèm theo như mẫu và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản.

⁽⁴⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên;

⁽⁵⁾ Trường hợp cá nhân hoặc người đại diện tổ chức bị cưỡng chế, người chứng kiến từ chối ký, thì người lập biên bản phải ghi rõ lý do vào biên bản.

.....⁽¹⁾
.....
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-HC25

BIÊN BẢN
Chuyển giao tài sản kê biên để bán đấu giá

Hôm nay, hồigiờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại ⁽²⁾

Chúng tôi gồm:

1/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

2/.....Chức vụ:.....Đơn vị.....

Đại diện bên giao

Đã tiến hành chuyển giao tài sản kê biên để bán đấu giá theo Quyết định kê biên tài sản số.....ngày.....tháng.....năm..... của.....

Cho Ông (bà)/Tổ chức:.....

Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Đại diện bên nhận

Với sự chứng kiến của:

1/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

2/ Ông (bà):.....Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Tài sản kê biên chuyển giao gồm có ⁽³⁾:

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan lập biên bản;

⁽²⁾ Ghi địa điểm tiến hành chuyển giao tài sản kê biên;

⁽³⁾ Ghi tên gọi, số lượng, trình trạng (chất lượng) tài sản kê biên; Đối với phương tiện thì phải ghi rõ biển kiểm soát. Nếu nhiều thì lập danh mục kèm theo và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản;

STT	Tên tang vật, phương tiện được chuyển giao	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú

Hồ sơ gồm có ⁽⁴⁾:

STT	Tên bút lục hồ sơ	Số trang	Ghi chú

Việc chuyển giao tài sản kê biên kết thúc vào hồi...giờ...ngày....tháng....năm....
Biên bản được lập thành bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và có giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có) ⁽⁵⁾:.....

.....

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽⁴⁾ Ghi cụ thể hồ sơ bàn giao (tên bút lục, số trang, tình trạng...)

⁽⁵⁾ Những người có ý kiến khác về nội dung biên bản phải tự ghi ý kiến của mình, lý do có ý kiến khác, ký và ghi rõ họ tên.

.....⁽¹⁾
 Số:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 119, khoản 1 Điều 123 và Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23/6/2014;

Căn cứ Quyết định giao quyền số:.....ngày..... tháng.....năm....(nếu có);

Xét cần phải áp dụng biện pháp khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính để,⁽⁵⁾

Tôi.....Chức vụ:.....Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám phương tiện vận tải, đồ vật⁽⁶⁾.....
 Số đăng ký phương tiện:.....Ngày cấpNơi cấp:.....
 Biển số đăng ký phương tiện vận tải (nếu có):.....
 Tại khu vực⁽⁷⁾.....

Thuộc sở hữu/quản lý của⁽⁸⁾:

Ông (bà)/ Tổ chức.....

Ngày.....tháng.....năm sinh.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Phạm vi khám⁽⁹⁾.....

Lý do khám⁽¹⁰⁾.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ lý do khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính theo khoản 1 Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính.

⁽⁶⁾ Ghi tên phương tiện vi phạm (biển kiểm soát), đồ vật bị khám;

⁽⁷⁾ Ghi rõ địa chỉ tiến hành khám PTVT, đồ vật;

⁽⁸⁾ Ghi tên chủ sở hữu/người quản lý, người chỉ huy, điều khiển phương tiện, đồ vật bị khám;

⁽⁹⁾ Ghi rõ khám toàn bộ hoặc khám một phần PTVT, đồ vật.

⁽¹⁰⁾ Ghi rõ lý do khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính quy định tại Khoản 1 Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính theo từng trường hợp cụ thể.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà):.....để chấp hành. Ông (bà) có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. ⁽¹¹⁾ để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹¹⁾ Ghi họ, tên, chức vụ, đơn vị người tổ chức thực hiện việc khám bao gồm cơ quan hải quan và cơ quan phối hợp khác (nếu có).

.....⁽¹⁾
SỐ:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện
vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 29/11/2006 (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2012);

Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23/6/2014;

Căn cứ Điều 119, Điều 123 và Điều 129 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định giao quyền số:..... ngày..... tháng.....năm..... (nếu có);

Xét cần phải áp dụng biện pháp khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan để ⁽⁵⁾.....

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính
(6).....

Chủ nơi bị khám:

Ông (bà)/Tổ chức ⁽⁷⁾ :.....

Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

Phạm vi khám ⁽⁸⁾ :.....

Thời gian khám:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi lý do, mục đích của việc khám;

⁽⁶⁾ Ghi rõ nơi khám và địa chỉ cụ thể của nơi bị khám.

⁽⁷⁾ Ghi người sở hữu, quản lý, sử dụng nơi bị khám.

⁽⁸⁾ Ghi rõ khám toàn bộ nơi cất giấu tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính hoặc khám một phần của các nơi đó.

1. Ông (bà)/Tổ chức:.....để chấp hành. Ông (bà) có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. ⁽⁹⁾.....để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

Ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện trước khi tiến hành khám nơi cất giấu, tài liệu, tang vật, phương tiện là nơi ở:.....

.....

.....

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁽⁹⁾ Ghi họ, tên, chức vụ, đơn vị người chủ trì thực hiện việc khám.

.....(1)
Số:...../QĐ- (2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Khám người theo thủ tục hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 119, Điều 123 và Điều 127 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định giao quyền số:..... ngày..... tháng.....năm..... (nếu có);

Xét thấy⁽⁵⁾.....

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông (Bà)⁽⁶⁾.....Năm sinh:.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà):.....để chấp hành.

Ông (bà) có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2.⁽⁷⁾..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;

-bản;

- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ căn cứ khám người là: Ông (bà).....có cất giấu trong người những đồ vật, tài liệu, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính;

⁽⁶⁾ Ghi rõ họ tên người bị khám;

⁽⁷⁾ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị người tổ chức thực hiện việc khám người.

.....⁽¹⁾
SỐ:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Tạm giữ người theo thủ tục hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 119, Điều 122 và Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định giao quyền số:..... ngày..... tháng.....năm..... (nếu có);
Xét cần phải áp dụng biện pháp tạm giữ người theo thủ tục hành chính để
(5)
Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông (bà).....
Ngày/tháng/ năm sinh:.....Quốc tịch:.....
Địa chỉ:.....
Nghề nghiệp:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Lý do:

Ông (bà) đã có hành vi vi phạm hành chính ⁽⁶⁾.....quy định tại
(7)
Tình trạng của người bị tạm giữ: ⁽⁸⁾.....
Địa điểm tạm giữ: ⁽⁹⁾.....

Điều 2. Thời hạn tạm giữ là.....giờ, kể từ thời điểm bắt đầu tạm giữ
hồi.....giờ.....phút.....ngày.....tháng.....năm.....đến.....giờ.....phút.....
.....ngày.....tháng.....năm.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ lý do tạm giữ người: Để ngăn chặn, đình chỉ ngay hành vi vi phạm; để thu thập, xác minh các tình tiết quan trọng làm căn cứ ra quyết định xử phạt;

⁽⁶⁾ Nếu có nhiều hành vi thì ghi cụ thể từng hành vi vi phạm;

⁽⁷⁾ Ghi cụ thể điểm, khoản, Điều của Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính;

⁽⁸⁾ Ghi lại tình trạng chung (tình trạng sức khỏe, đặc điểm, hình dáng, đặc điểm quần áo, tài sản cá nhân...) của người bị tạm giữ tại thời điểm ra Quyết định;

⁽⁹⁾ Ghi rõ địa chỉ nơi tạm giữ.

Điều 3: Theo yêu cầu của Ông (bà) ⁽¹⁰⁾.....việc tạm giữ được thông báo cho ⁽¹¹⁾.....

Vì Ông (bà).....là người chưa thành niên và tạm giữ vào ban đêm/thời hạn tạm giữ trên 6 giờ, việc tạm giữ được thông báo vào hồi giờ ngày tháng năm.....cho cha mẹ/người giám hộ là ⁽¹²⁾....., địa chỉ

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, được giao cho:

1. Ông (bà) ⁽¹³⁾.....để chấp hành. Ông (bà) có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. ⁽¹⁴⁾..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên, và đóng dấu)

⁽¹⁰⁾ Nếu người bị tạm giữ không có yêu cầu thì ghi không có yêu cầu;

⁽¹¹⁾ Ghi rõ họ, tên, địa chỉ người được thông báo.

⁽¹²⁾ Ghi rõ họ tên, địa chỉ người được thông báo;

⁽¹³⁾ Ghi rõ họ tên người vi phạm;

⁽¹⁴⁾ Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị người tổ chức thực hiện việc tạm giữ.

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 119, Điều 122 và Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số.....ngày.....tháng.....năm.....do.....ký;

Căn cứ Quyết định giao quyền số:..... ngày..... tháng.....năm..... (nếu có);

Xét cần phải kéo dài thời hạn áp dụng biện pháp tạm giữ người theo thủ tục hành chính để⁽⁵⁾.....

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với:
Ông (bà).....Năm sinh:.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Đang bị tạm giữ theo quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số.....

ngày.....tháng.....năm.....của....., có thời hạn tạm giữ là.....giờ,

kể từ giờ...phút...ngày...tháng...năm...đến...giờ...phút...ngày...tháng...năm.....

Điều 2. Thời hạn tạm giữ được kéo dài..... giờ...phút, từ...giờ...phút ngày....tháng....năm....đến...giờ...phút ngày....tháng....năm....

Điều 3: Theo yêu cầu của Ông (bà) ⁽⁶⁾.....việc tạm giữ được thông báo cho ⁽⁷⁾.....

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, được giao cho:

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ lý do kéo dài thời hạn tạm giữ người: Để ngăn chặn, đình chỉ ngay hành vi vi phạm; để thu thập, xác minh các tình tiết quan trọng làm căn cứ ra quyết định xử phạt;

⁽⁶⁾ Nếu người bị tạm giữ không có yêu cầu thì ghi không có yêu cầu;

⁽⁷⁾ Ghi rõ họ, tên địa chỉ người được thông báo;

1. Ông (bà) ⁽⁸⁾ :.....để chấp hành. Ông (bà) có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.
2. ⁽⁹⁾ :..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁸⁾ Ghi rõ họ tên người vi phạm;

⁽⁹⁾ Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị người tổ chức thực hiện việc tạm giữ.

.....⁽¹⁾

 Số:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép,
chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 119 và Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Xét cần phải áp dụng biện pháp tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan để ⁽⁵⁾

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính của:

Ông (bà)/Tổ chức:⁽⁶⁾

Năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Những tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính về hải quan sau đây bị tạm giữ ⁽⁷⁾:

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ lý do tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quy định tại khoản 1 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính hoặc Điều 90 Luật quản lý thuế (như xác minh tình tiết làm rõ căn cứ ra quyết định xử phạt hoặc ngăn chặn hành vi vi phạm,...);

⁽⁶⁾ Ghi tên cá nhân, tổ chức có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ;

⁽⁷⁾ Nếu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nhiều thì lập bảng thống kê như mẫu đính kèm Quyết định; và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản này; ghi rõ những tang vật, phương tiện phải niêm phong.

STT	Tên tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng,	Đặc điểm, chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Ghi chú

Điều 2: Thời hạn tạm giữ tính từ ngày.....tháng.....năm.....
đến ngày.....tháng.....năm ⁽⁸⁾

Địa điểm tạm giữ:.....

Điều 3: Việc tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính được lập biên bản (kèm theo Quyết định này).

Điều 4: Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, được giao cho:

1. Ông (bà)/Tổ chức.....để
chấp hành. Ông (bà)/ Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với
Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi ⁽⁹⁾

3. Gửi.....;

Nơi nhận:

- Như Điều 4.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁸⁾ Ghi thời hạn tạm giữ theo quy định tại Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

⁽⁹⁾ Trường hợp người quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không phải là người có thẩm quyền quy định tại Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012 thì QĐ này phải được gửi để báo cáo thủ trưởng của người ra quyết định tạm giữ;

.....⁽¹⁾
SỐ:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Kéo dài thời hạn tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 125 và Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Xét thấy cần kéo dài thời hạn tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan để ⁽⁵⁾.....,

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kéo dài thời hạn tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính đang bị tạm giữ theo Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....do.....ký

Đối với Ông (bà)/Tổ chức:⁽⁶⁾.....

Năm sinh.....Quốc tịch:.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

Điều 2: Thời hạn tạm giữ được kéo dàingày, tính từ ngày.....tháng.....năm.....đến ngày.....tháng.....năm⁽⁷⁾.....

Điều 3: Quyết định này được giao cho:

1. Ông (bà)/ Tổ chức.....để chấp hành.

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ lý do tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quy định tại khoản 1 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính hoặc Điều 90 Luật quản lý thuế (như xác minh tình tiết làm rõ căn cứ ra quyết định xử phạt hoặc ngăn chặn hành vi vi phạm,...);

⁽⁶⁾ Ghi tên cá nhân, tổ chức có tài liệu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ;

⁽⁷⁾ Ghi số ngày tạm giữ được kéo dài theo quy định tại khoản 8 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012.

Ông (bà)/ Tổ chức..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2.⁽⁸⁾..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁸⁾ Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị người tổ chức thực hiện việc tạm giữ.

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện bị tạm giữ

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012,

Tôi.....Chức vụ:.....Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện bị tạm giữ như sau ⁽⁵⁾:

STT	Tên tài liệu, tang vật, phương tiện được trả lại	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tài liệu, tang vật, phương tiện	Ghi chú

cho Ông (bà)/Tổ chức ⁽⁶⁾.....
địa chỉ:.....

Lý do trả lại ⁽⁷⁾.....

Điều 2: Ông (bà)/Tổ chức ⁽⁸⁾.....có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ số tài liệu, tang vật, phương tiện do cơ quan hải quan trả lại. Nếu tài liệu, tang vật, phương tiện nhiều thì lập danh mục như mẫu đính kèm Quyết định; danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản này;

⁽⁶⁾ Ghi rõ họ tên người được trả lại tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm;

⁽⁷⁾ Ghi rõ lý do trả lại (căn cứ khoản 1 Điều 126 Luật XLVPHC,...);

⁽⁸⁾ Ghi họ, tên, chức danh người có trách nhiệm thi hành quyết định.

.....
.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 57 và Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23/6/2014;

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006, Luật số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế và Luật số 106/2016/QH13 ngày 06/4/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan và Nghị định số 45/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số.....ngày.....tháng.....năm...do.....lập;

Căn cứ văn bản giải trình/ biên bản họp giải trình số.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....;

Căn cứ quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số.....ngày..... tháng.....năm.....(nếu có);

Căn cứ kết quả xác minh và tài liệu có trong hồ sơ,

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (bà)/Tổ chức:.....

Ngày/tháng/năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

Với các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

1. Hình thức xử phạt chính:

2. Hình thức xử phạt bổ sung (nếu có):

3. Các biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có):

Vì đã có hành vi vi phạm hành chính ⁽⁵⁾
quy định tại ⁽⁶⁾

Các tình tiết tăng nặng/ giảm nhẹ (nếu có):.....

Điều 2⁽⁷⁾.

Thời hạn thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả là ⁽⁸⁾, kể từ ngày nhận được Quyết định này. Ông (bà)/ Tổ chức ⁽⁹⁾ phải hoàn trả kinh phí cho việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) là.....trong thời gian....., kể từ ngày nhận được Quyết định này vì chi phí khắc phục hậu quả đã được cơ quan có thẩm quyền chi trả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính (nếu có).

Điều 3.

Trong thời hạn 10 (mười) ngày, kể từ ngày nhận được quyết định xử phạt, ông (bà)/Tổ chức⁽¹⁰⁾ phải nộp số tiền phạt nêu tại Điều 1 và tiền chậm nộp tiền phạt vi phạm hành chính (nếu có) vào tài khoản số.....tại Kho bạc nhà nước/ Ngân hàng thương mại⁽¹¹⁾; trừ trường hợp nộp tiền phạt trực tiếp cho người có thẩm quyền xử phạt theo quy định tại khoản 2 Điều 78 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

Ông (bà)/Tổ chức⁽¹²⁾ phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành và cứ mỗi ngày chậm nộp phạt, Ông (bà)/ Tổ chức⁽¹³⁾ phải nộp thêm 0,05% trên tổng số tiền phạt chưa nộp.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm ⁽¹⁴⁾

Trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày nhận được quyết định xử phạt, Ông (bà)/Tổ chức⁽¹⁵⁾ có quyền khiếu nại đối với quyết định này theo quy định của

⁽⁵⁾ Ghi tóm tắt hành vi vi phạm; Nếu có nhiều hành vi thì ghi cụ thể từng hành vi vi phạm;

⁽⁶⁾ Ghi cụ thể điểm, khoản, điều của Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan;

⁽⁷⁾ Chỉ ghi Điều 2 nếu hành vi vi phạm có quy định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả;

⁽⁸⁾ Ghi rõ thời hạn thi hành của từng biện pháp khắc phục hậu quả;

^(9,10, 12,13,15,16,17) Ghi tên cá nhân, tổ chức vi phạm;

⁽¹¹⁾ Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc Nhà nước (hoặc của Ngân hàng thương mại do Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu);

⁽¹⁴⁾ Ghi ngày ký Quyết định hoặc ngày do người có thẩm quyền xử phạt quyết định.

pháp luật hoặc trong thời hạn 01 năm kể từ ngày nhận được quyết định xử phạt, ông (bà)/ tổ chức⁽¹⁶⁾.....có quyền khởi kiện vụ án hành chính tại Tòa án theo quy định của pháp luật

Trong thời hạn hai ngày, Quyết định này được gửi cho:

1. Ông (bà)/Tổ chức⁽¹⁷⁾.....để chấp hành;
2. Kho bạc Nhà nước/Ngân hàng thương mại.....để thu tiền phạt.
3. ⁽¹⁸⁾..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4.....bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁸⁾ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị người thi hành Quyết định; cơ quan, tổ chức có liên quan.

.....⁽¹⁾

Số:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan theo thủ tục xử phạt không lập biên bản

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 56 và Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan và Nghị định số 45/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số..... ngày.... tháng.... năm..... (nếu có);

Căn cứ kết quả xác minh và tài liệu có trong hồ sơ,

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản đối với:

Ông (bà)/Tổ chức:.....

Ngày/tháng/năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

Vi đã có hành vi vi phạm hành chính⁽⁵⁾.....

.....

quy định tại⁽⁶⁾.....

Địa điểm xảy ra vi phạm:.....

Các tình tiết liên quan đến giải quyết vi phạm (nếu có):.....

Điều 2. Các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng:

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi cụ thể hành vi vi phạm, lý do xử phạt;

⁽⁶⁾ Ghi điểm, khoản, điều của Nghị định xử phạt vi phạm hành chính.

1. Hình thức xử phạt chính: ⁽⁷⁾.....
Mức phạt: ⁽⁸⁾.....
2. Hình thức xử phạt bổ sung (nếu có):
.....
.....

3. Các biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có):
.....
.....

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng..... năm ⁽⁹⁾.....

Điều 4. Quyết định này được gửi cho:

1. Ông (bà)/ Tổ chức.....để chấp hành Quyết định xử phạt.

Trường hợp bị xử phạt tiền, Ông (bà)/ Tổ chức..... nộp tiền phạt tại chỗ cho người có thẩm quyền xử phạt. Trường hợp không nộp tiền phạt tại chỗ thì trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này, phải nộp vào tài khoản sốtại Kho bạc nhà nước/ Ngân hàng thương mại ⁽¹⁰⁾

Thời hạn thi hành hình thức xử phạt bổ sung là.....ngày; thời hạn thi hành các biện pháp khắc phục hậu quả là.....ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này (nếu có).

Nếu quá thời hạn nêu trên, Ông (bà)/Tổ chức không chấp hành Quyết định xử phạt này thì bị cưỡng chế thi hành và cứ mỗi ngày chậm nộp phạt thì Ông (bà)/ Tổ chức.....phải nộp thêm 0,05% trên tổng số tiền phạt chưa nộp.

Ông (bà)/Tổ chức bị tạm giữ ⁽¹¹⁾..... để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt.

Ông (bà)/ Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Kho bạc Nhà nước/Ngân hàng thương mại.....để thu tiền phạt (nếu có).

3. Gửi cho.....để tổ chức thực hiện Quyết định này.

4. Gửi cho ⁽¹²⁾..... để biết./

Nơi nhận:

- Như Điều 4..... bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁷⁾ Ghi rõ các hình thức xử phạt theo quy định tại khoản 1 Điều 56 Luật xử lý vi phạm hành chính (cảnh cáo hoặc phạt tiền)

⁽⁸⁾ Ghi rõ mức tiền phạt bằng số hoặc bằng chữ trong trường hợp phạt tiền.

⁽⁹⁾ Ghi ngày ký Quyết định hoặc ngày do người có thẩm quyền xử phạt quyết định.

⁽¹⁰⁾ Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc Nhà nước (hoặc Ngân hàng thương mại do Kho bạc Nhà nước ủy nhiệm thu) mà cá nhân/ tổ chức vi phạm phải nộp tiền phạt.

⁽¹¹⁾ Ghi trong trường hợp quyết định xử phạt chỉ bao gồm hình thức phạt tiền mà cá nhân/tổ chức vi phạm không có tiền nộp phạt tại chỗ (các giấy tờ tạm giữ cho đến khi cá nhân/ tổ chức chấp hành xong Quyết định xử phạt này là một trong các giấy tờ quy định tại khoản 6 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính).

⁽¹²⁾ Cha mẹ hoặc người giám hộ (ghi rõ họ tên, địa chỉ...) của người chưa thành niên trong trường hợp người chưa thành niên bị xử phạt cảnh cáo theo quy định tại khoản 1 Điều 69 Luật Xử lý vi phạm hành chính.

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

Mẫu QĐ-36
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012⁽⁵⁾;

Căn cứ Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan và Nghị định số 45/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Quyết định giao quyền số:..... ngày..... tháng.....năm.....(nếu có);

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính sốdo.....lập hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm tại,

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính gồm: ⁽⁶⁾

STT	Tên tang vật, phương tiện bị tịch thu	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú

Lý do tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính: ⁽⁷⁾

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi căn cứ này trong trường hợp không ra quyết định xử phạt VPHC theo quy định tại khoản 2 Điều 65 Luật Xử lý VPHC;

⁽⁶⁾ Ghi rõ tang vật hoặc phương tiện bị tịch thu. Nếu số lượng nhiều thì lập danh mục như mẫu kèm theo và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản này;

⁽⁷⁾ Ghi rõ lý do tịch thu; ghi rõ các thông tin của cá nhân/ tổ chức vi phạm (trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính);

Số tang vật, phương tiện trên được chuyển đến: ⁽⁸⁾
để xử lý theo quy định của pháp luật.

Tài liệu kèm theo: ⁽⁹⁾

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho ⁽¹⁰⁾: tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁸⁾ Ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị (nơi tang vật vi phạm bị tịch thu được chuyển đến).

⁽⁹⁾ Liệt kê thêm các tài liệu như Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính...

⁽¹⁰⁾ Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị của người thi hành Quyết định; cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thi hành Quyết định này.

.....⁽¹⁾
SỐ:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính
không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp.

.....⁽⁴⁾

Căn cứ khoản 4 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012⁽⁵⁾;

Căn cứ kết quả thông báo trên: ⁽⁶⁾..... từ ngày tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....;

Căn cứ Quyết định giao quyền số:..... ngày..... tháng.....năm.....(nếu có);

Căn cứ Biên bản số.....ngàythángnăm.....do.....lập,

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tịch thu tang vật, phương tiện gồm ⁽⁷⁾:

STT	Tên tang vật, phương tiện bị tịch thu	Đơn vị tính	Số lượng, khối lượng, trọng lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, tình trạng tang vật, phương tiện	Ghi chú

Lý do ⁽⁸⁾ :.....

Tài liệu kèm theo ⁽⁹⁾.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3: Các Ông (bà)/Tổ chức:.....

và Ông (bà)/Tổ chức:.....có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3..... bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi căn cứ này trong trường hợp tịch thu theo quy định tại khoản 4 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính;

⁽⁶⁾ Ghi rõ phương tiện thông tin đại chúng đăng tin và địa điểm niêm yết công khai về việc xác định chủ sở hữu/người quản lý/người sử dụng hợp pháp.

⁽⁷⁾ Ghi rõ tang vật hoặc phương tiện bị tịch thu. Nếu số lượng nhiều thì lập danh mục như mẫu kèm theo và danh mục phải có đầy đủ chữ ký của những người có tên trong biên bản này;

⁽⁸⁾ Ghi rõ lý do cho từng trường hợp;

⁽⁹⁾ Liệt kê các tài liệu như Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,.....

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả
trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 28, Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012 ;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số..... dolập
hồi giờ ... ngày ... tháng ... năm tại

Đề khắc phục triệt để hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra,

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Ông (Bà)/Tổ chức:.....

Ngày ... tháng ... năm sinh Quốc tịch:

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Phải thực hiện khắc phục hậu quả do đã có hành vi vi phạm hành chính⁽⁵⁾

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:

Lý do không ra quyết định xử phạt:⁽⁶⁾

Biện pháp khắc phục hậu quả phải thực hiện gồm:⁽⁷⁾

Thời hạn thực hiện⁽⁸⁾, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Chi phí thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do:chi trả

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi tóm tắt hành vi vi phạm; điểm, khoản, điều của nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể;

⁽⁶⁾ Ghi rõ lý do không ra quyết định xử phạt (theo các trường hợp và quy định cụ thể tại Khoản 1 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính);

⁽⁷⁾ Ghi cụ thể từng biện pháp khắc phục hậu quả;

⁽⁸⁾ Ghi cụ thể thời hạn thi hành của từng biện pháp.

Cá nhân/tổ chức vi phạm phải hoàn trả kinh phí cho việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) là:, vì chi phí khắc phục hậu quả đã được cơ quan có thẩm quyền chi trả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngàytháng năm

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (Bà)/Tổ chức để thi hành.

Ông (Bà)/Tổ chức có tên trên phải chấp hành Quyết định này. Nếu quá thời hạn quy định tại Điều 1 Quyết định này mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành hoặc bị tịch thu hoặc bị tiêu hủy theo quy định.

Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. ⁽⁹⁾ để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3..... bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁹⁾ Ghi họ tên, cấp bậc, chức vụ người tổ chức thực hiện Quyết định; cơ quan, tổ chức có liên quan.

.....⁽¹⁾

 Số:...../QĐ – ⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nộp tiền phạt nhiều lần

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 79 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số..... ngày.....tháng.....năm.....do.....ký;

Xét đơn đề nghị nộp tiền phạt nhiều lần của Ông (bà)/ Tổ chức
⁽⁵⁾.....có xác nhận của ⁽⁶⁾.....
 Tôi.....Chức vụ:.....Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Ông (bà)/ Tổ chức:.....
 Ngày tháng năm sinh.....Quốc tịch.....
 Địa chỉ:.....
 Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động:
 Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
 Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số.....
 Ngày cấp.....Nơi cấp.....
 Được nộp tiền phạt nhiều lần cho Quyết định xử phạt số.....ngày.....tháng.....năm.....do.....ký
 Thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần là: ⁽⁷⁾.....kể từ ngày Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số.....ngày.....tháng.....năm đối với Ông (bà)/Tổ chức có hiệu lực.
 Số tiền nộp phạt lần thứ nhất là: ⁽⁸⁾.....(bằng chữ)
 Số tiền nộp phạt lần thứ hai là:.....(bằng chữ).....
 Số tiền nộp phạt lần thứ ba là:.....(bằng chữ).....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ họ tên/ cơ quan, tổ chức vi phạm đề nghị nộp tiền phạt nhiều lần;

⁽⁶⁾ Ghi rõ tên xã, phường, thị trấn nơi cá nhân vi phạm cư trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó học tập, làm việc đã thực hiện xác nhận; đối với tổ chức phải có cơ quan thuế hoặc cơ quan tổ chức cấp trên trực tiếp xác nhận;

⁽⁷⁾ Thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần không quá 6 tháng;

⁽⁸⁾ Số tiền nộp phạt lần thứ nhất tối thiểu là 40% tổng số tiền phạt;

Điều 3: Quyết định này được:

Giao/Gửi Ông (bà)/ Tổ chức.....để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Hết thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần nêu tại Điều 1 của Quyết định này, mà không tự nguyện chấp hành sẽ bị cưỡng chế.

Giao ⁽⁹⁾.....để tổ chức thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....;
-;
- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁹⁾ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị người thi hành Quyết định; cơ quan, tổ chức có liên quan.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)
.....
Số:...../QĐ – (2)

..... (3), ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Hoãn chấp hành quyết định phạt tiền đối với cá nhân

..... (4)

Căn cứ Điều 76 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (5)..... trong lĩnh vực hải quan số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....;

Xét đơn đề nghị của Ông (bà) (6).....ngày.....tháng.....năm.....;

Căn cứ xác nhận của (7).....v/v Ông (bà) (8):..... đang gặp khó khăn đặc biệt về kinh tế,

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hoãn chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (9)..... trong lĩnh vực hải quan số.....ngày..... tháng.....năm.....của..... đối với Ông (bà) (10):..... Ông (bà) (11).....được nhận lại: (12).....đang bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan số:.....ngày.....tháng.....năm.....

Điều 2. Thời hạn hoãn chấp hành Quyết định xử phạt số.....tính từ ngày ký Quyết định này đến ngày..... tháng..... năm (13).....

Hết thời hạn nêu trên, Ông (bà) (14):.....có trách nhiệm chấp hành Quyết định xử phạt số.....ngày.....tháng.....năm.....Trường hợp không chấp hành Quyết định xử phạt nêu trên thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

(1) Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

(2) Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định;

(3) Ghi địa danh hành chính;

(4) Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

(5,9) Ghi tên đầy đủ của Quyết định xử phạt;

(6, 8, 11, 14) Ghi tên cá nhân xin hoãn chấp hành quyết định phạt tiền;

(7) Ghi tên UBND xã hoặc tổ chức xác nhận việc cá nhân gặp khó khăn về kinh tế;

(12) Ghi các loại giấy tờ, tài liệu, phương tiện cá nhân được nhận lại theo quy định tại khoản 6 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

(13) Ghi thời hạn hoãn chấp hành quyết định phạt tiền theo khoản 2 Điều 76 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Ông (bà)/đơn vị.....và Ông (bà):
có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....;
-;
- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012⁽⁵⁾;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số..... dolập
hồi giờ ... ngày ... tháng ... năm tại
Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính, gồm:⁽⁶⁾
Địa điểm thực hiện: Thời gian thực hiện:
Biện pháp tiêu hủy:.....
Lý do tiêu hủy:⁽⁷⁾
Thành phần tham gia⁽⁸⁾
Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho⁽⁹⁾ :.....tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

Như Điều 3.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi căn cứ này trong trường hợp áp dụng theo quy định tại khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;

⁽⁶⁾ Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, xuất xứ, chủng loại, tang vật (nếu nhiều thì lập bản thống kê riêng);

⁽⁷⁾ Ghi rõ lý do tiêu hủy;

⁽⁸⁾ Thành phần gồm: đại diện cơ quan đã ra quyết định tiêu hủy; cơ quan/ đơn vị thực hiện quản lý nhà nước đối với loại tang vật, phương tiện bị tiêu hủy và các cơ quan liên quan khác;

⁽⁹⁾ Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người thi hành Quyết định; cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thi hành Quyết định này.

.....⁽¹⁾

 Số:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Thi hành một phần quyết định xử phạt vi phạm hành chính⁽⁴⁾

.....⁽⁵⁾

Căn cứ Điều 75 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Điều 9 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính..... số ngày ... tháng ... năm do ký;⁽⁶⁾

Tôi.....Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đình chỉ thi hành hình thức phạt tiền tại⁽⁷⁾ của Quyết định xử phạt vi phạm hành chính sốghi bằng chữ:đối với:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Ngày ... tháng ... năm sinh Quốc tịch:

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp Nơi cấp:

Do Ông (bà)/Tổ chức có tên nêu trên⁽⁸⁾

Điều 2.

Ông (Bà)/Tổ chức:⁽⁹⁾

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Quyết định này sử dụng trong trường hợp người bị xử phạt chết/mất tích; tổ chức bị giải thể/phá sản theo Điều 75 Luật xử lý vi phạm hành chính;

⁽⁵⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁶⁾ Ghi rõ họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị của người đã ra Quyết định xử phạt;

⁽⁷⁾ Ghi điều khoản của Quyết định xử phạt;

⁽⁸⁾ Ghi cụ thể theo từng trường hợp; cá nhân bị xử phạt chết được ghi trong giấy chứng tử, mất tích được ghi trong quyết định tuyên bố mất tích; tổ chức bị giải thể/ phá sản được ghi trong quyết định giải thể, phá sản;

⁽⁹⁾ Ghi rõ tên của người có nghĩa vụ thi hành tiếp hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và biện pháp khắc phục hậu quả được ghi trong Quyết định xử phạt theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013.

Ngày ... tháng ... năm sinh Quốc tịch:
Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:
Địa chỉ:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:
Ngày cấp: Nơi cấp:
phải có trách nhiệm tiếp tục thi hành ⁽¹⁰⁾ của nội dung Quyết định xử phạt
vi phạm hành chính số ngàythángnăm nêu trên
trong thời hạn ngày, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngàytháng năm

Điều 4. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (Bà)/Tổ chức ⁽¹¹⁾ để chấp hành Quyết
định. Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết
định này theo quy định của pháp luật.

2. ⁽¹¹⁾ để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 và Điều 4;
-
- Lưu: bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁰⁾ Thi hành hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và biện pháp khắc phục hậu quả được ghi trong quyết định xử phạt.

⁽¹¹⁾ Ghi rõ tên của người có nghĩa vụ thi hành tiếp hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và biện pháp khắc phục hậu quả được ghi trong Quyết định xử phạt theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013.

⁽¹¹⁾ Ghi họ tên, cấp bậc, chức vụ người tổ chức thực hiện Quyết định; cơ quan, tổ chức có liên quan.

(1)
Số:...../QĐ- (2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 54 Luật Xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Điều 20 Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan và khoản 17 Điều 1 Nghị định số 45/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ
Xét đề nghị của.....,
Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao quyền cho Ông (bà).....Chức vụ:.....Đơn vị :.....
Lý do giao quyền⁽⁵⁾:.....
Nội dung giao quyền⁽⁶⁾:.....
Được thực hiện các thẩm quyền của⁽⁷⁾.....quy định tại Luật xử lý vi phạm hành chính.

Thời hạn giao quyền:.....

Điều 2. Ông (bà) được giao quyền phải chịu trách nhiệm về những quyết định của mình trước người giao quyền và trước pháp luật.

Điều 3. Các Ông (bà)/Tổ chức:.....có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

(1) Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

(2) Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

(3) Ghi địa danh hành chính;

(4) Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

(5) Ghi rõ lý do (vắng mặt hoặc các lý do khác);

(6) Ghi rõ giao quyền (thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp ngăn chặn, bảo đảm xử phạt vi phạm hành chính, cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính);

(7) Ghi rõ chức danh của người giao quyền.

.....⁽¹⁾

Số:...../QĐ – ⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Giảm/miễn tiền phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan⁽⁴⁾

.....⁽⁵⁾

Căn cứ Điều 77 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số..... ngày.....tháng.....năm.....do.....ký;

Căn cứ quyết định hoãn thi hành quyết định phạt tiền số.....ngày.....tháng.....năm.....do.....ký;

Xét đơn đề nghị giảm/miễn tiền phạt vi phạm hành chính của Ông (bà) ngày.....tháng.....năm.....

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giảm/miễn⁽⁶⁾..... xử phạt vi phạm hành chính theo quyết định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....đối với Ông (bà):.....

Địa chỉ:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Số tiền phạt mà Ông (bà):.....được giảm/ miễn là.....đồng và viết bằng chữ:.....

Lý do giảm/ miễn:.....

Ông (bà) được nhận lại⁽⁷⁾.....

.....

.....

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các Ông (bà):..... và Ông (bà)/⁽⁸⁾..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2.....;

-;

- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Nếu là “giảm” thì bỏ “miễn” và ngược lại;

⁽⁵⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁶⁾ Ghi theo trường hợp cụ thể miễn/ giảm phần còn lại hoặc toàn bộ tiền phạt;

⁽⁷⁾ Ghi giấy tờ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính đang bị tạm giữ theo quy định tại khoản 6 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính.

⁽⁸⁾ Ghi tên cá nhân, tổ chức có trách nhiệm thi hành quyết định này.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽¹⁾

Số:...../QĐ –⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

**Chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính có dấu hiệu tội phạm
để truy cứu trách nhiệm hình sự**

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 62 Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính sốdolập
hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm tại.....

Căn cứ Quyết định tạm đình chỉ thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính sốngày ... tháng ... năm doký/
Quyết định hủy Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số.....ngày ... tháng ... năm doký,

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính⁽⁵⁾..... đến⁽⁶⁾để truy cứu trách nhiệm hình sự.

Hồ sơ, tài liệu vụ vi phạm được chuyển giao gồm:

Tang vật, phương tiện vi phạm được chuyển giao gồm: ⁽⁷⁾

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1.⁽⁸⁾ tổ chức thực hiện Quyết định này.

2. Ông (Bà)/Tổ chức⁽⁹⁾ để thông báo./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....;

-;

- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi rõ tên, số hồ sơ vụ vi phạm hành chính;

⁽⁶⁾ Ghi tên cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ, tang vật, phương tiện liên quan đến vụ việc;

⁽⁷⁾ Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, xuất xứ, chủng loại tang vật, phương tiện cần chuyển giao;

⁽⁸⁾ Ghi họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị người tổ chức thực hiện Quyết định;

⁽⁹⁾ Cá nhân, tổ chức vi phạm (họ tên, địa chỉ,...).

(1)
Số:...../QĐ-(2)

.....(3), ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về hải quan

.....(4)

Căn cứ (5).....

Xét thấy (6).....

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm đình chỉ thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số.....ngày.....tháng.....năm.....do.....ký.

Điều 2⁽⁷⁾. Thời hạn tạm đình chỉ thi hành Quyết định nêu trên kể từ ngày.....tháng.....năm..... đến ngày.....tháng.....năm.....⁽⁸⁾

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
Ông (bà)/đơn vị ⁽⁹⁾..... có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;
-
-
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

(1) Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

(2) Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

(3) Ghi địa danh hành chính;

(4) Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

(5) Ghi căn cứ Điều 35 Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011 trong trường hợp tạm đình chỉ theo Điều 35 Luật Khiếu nại;

Ghi căn cứ Điều 62 Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012 trong trường hợp tạm đình chỉ theo quy định tại Điều 62 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

(6) Ghi lý do tạm đình chỉ:

- Trường hợp tạm đình chỉ theo quy định tại Điều 35 Luật Khiếu nại thì ghi: “Xét thấy cần thiết phải tạm đình chỉ việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính để tránh hậu quả xảy ra”;

- Trường hợp tạm đình chỉ theo quy định tại Điều 62 Luật Xử lý VPHC thì ghi: “Xét thấy hành vi vi phạm có dấu hiệu tội phạm mà chưa hết thời hiệu truy cứu trách nhiệm hình sự, cần thiết phải tạm đình chỉ việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về hải quan”;

(7) Chỉ ghi Điều 2 trong trường hợp việc tạm đình chỉ căn cứ vào Điều 35 Luật Khiếu nại;

(8) Ghi thời hạn tạm đình chỉ theo quy định tại Điều 35 Luật Khiếu nại;

(9) Ghi họ tên, chức danh của người có trách nhiệm thi hành Quyết định.

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

**Huỷ quyết định tạm đình chỉ thi hành
quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan**

.....⁽⁴⁾

Căn cứ;
Xét thấy cần thiết phải thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan,
Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Huỷ Quyết định tạm đình chỉ thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan số.....ngày.....tháng.....năm.....do.....ký.

Điều 2. Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...) trong lĩnh vực hải quan số.....ngày.....tháng.....năm..... của.....có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định này.

Điều 3. Ông (bà)/đơn vịvà Ông (bà)/Tổ chức.....có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;
-;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ – (2)

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Hủy quyết định xử phạt vi phạm hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ⁽⁵⁾.....,
Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về thuế trong lĩnh vực hải quan số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....
Đối với ông (bà)/tổ chức⁽⁶⁾.....
Ngày /tháng/năm sinh.....Quốc tịch.....
Địa chỉ.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số.....
Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Điều 2 ⁽⁷⁾: Chuyển toàn bộ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và tài liệu về việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính cho ⁽⁸⁾

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi căn cứ hủy QĐXP:

- Trường hợp hủy theo quyết định giải quyết khiếu nại thì ghi căn cứ Luật Khiếu nại (Điều, khoản cụ thể) và quyết định giải quyết khiếu nại của cơ quan cấp trên (nếu có);
- Trường hợp hủy để chuyển xử lý hình sự thì ghi căn cứ Luật Xử lý VPHC (Điều, khoản cụ thể), căn cứ quyết định khởi tố vụ án hình sự của cơ quan tiến hành tố tụng;
- Trường hợp hủy do phát hiện có sai sót thì ghi căn cứ theo khoản 3 Điều 18 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

⁽⁶⁾ Ghi tên cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm đã bị xử phạt;

⁽⁷⁾ Chỉ ghi Điều 2 nếu việc hủy quyết định là để xử lý hình sự theo quyết định khởi tố vụ án hình sự của cơ quan tiến hành tố tụng.

⁽⁸⁾ Ghi tên cơ quan tiến hành tố tụng tiếp nhận tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và tài liệu về việc thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

Quyết định này được gửi tới Ông (bà)/Tổ chức:.....để thực hiện việc hoàn trả tiền phạt vi phạm hành chính theo quy định (nếu có) ⁽⁹⁾.

Điều 4. Các Ông (bà)/đơn vịcó trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 và Điều 4.;
-;
- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁹⁾ Chỉ ghi nội dung này nếu việc hủy quyết định xử phạt căn cứ vào Luật Khiếu nại, quyết định giải quyết khiếu nại (nếu có).

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ – ⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung quyết định xử phạt vi phạm hành chính

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Điều..... Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011⁽⁵⁾;

Căn cứ Điều Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012⁽⁶⁾;

Căn cứ Khoản 1 Điều 18 Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 8/4/2004 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 09/2010/NĐ-CP ngày 8/2/2010 quy định về công tác văn thư);

Căn cứ.....

Căn cứ hồ sơ vụ việc, xét hành vi vi phạm của Ông (bà)/tổ chức ⁽⁷⁾

.....
Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. ⁽⁸⁾.....Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

Đối với ông (bà)/tổ chức ⁽⁹⁾.....

Ngày /tháng/năm sinh.....Quốc tịch.....

Địa chỉ.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số.....

Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Nội dung sửa đổi, bổ sung như sau:

.....
.....
.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định này được gửi tới Ông (bà)/Tổ chức:.....để biết và thực hiện (nếu có).

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi căn cứ này nếu Quyết định xử phạt sửa đổi, bổ sung theo trình tự giải quyết khiếu nại;

⁽⁶⁾ Ghi căn cứ này nếu Quyết định xử phạt được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại Điều 18 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

⁽⁸⁾ Ghi sửa đổi hoặc bổ sung;

^(7,9) Ghi tên cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm đã bị xử phạt.

Điều 3. Các Ông (bà)/đơn vịcó trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....;
-
- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

.....⁽¹⁾

Số:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế trích tiền gửi nộp ngân sách nhà nước

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ ĐiềuNghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (.....) trong lĩnh vực hải quan số..... ngày.....tháng.....năm..... của.....;

Để bảo đảm thi hành Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (.....) trong lĩnh vực hải quan nêu trên,

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế bằng hình thức trích tiền gửi tại
(5)để nộp vào Ngân sách Nhà nước

Đối với Ông (bà)/Tổ chức:.....

Địa chỉ:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

Mã số thuế.....

Số tài khoản.....

Số tiền phải trích nộp⁽⁶⁾:.....

Lý do bị cưỡng chế: Không chấp hành Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...) trong lĩnh vực hải quan nêu trên.

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi tên KBNN, Ngân hàng, Tổ chức tín dụng nơi đối tượng bị cưỡng chế mở tài khoản;

⁽⁶⁾ Số tiền trích nộp: ghi cụ thể bằng số và ghi bằng chữ;

Điều 2. Ngay khi nhận được Quyết định này, Ông (bà) Giám đốc ⁽⁵⁾
nơi Ông (bà)/Tổ chức..... mở tài khoản tiền gửi có trách nhiệm trích số
tiền nêu tại Điều 1 Quyết định này từ tài khoản của Ông (bà)/Tổ
chức.....để nộp vào tài khoản số.....tại Kho bạc Nhà
nước..... trong thời hạn 5 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định này.

Mọi chi phí chuyển số tiền nêu trên do Ông (bà)/Tổ chức..... chịu
trách nhiệm chi trả.

Sau khi trích nộp số tiền trên vào Ngân sách Nhà nước, Ông (bà) Giám đốc
⁽⁴⁾ có trách nhiệm kịp thời chuyển giao các chứng từ chuyển tiền cho
các đơn vị liên quan để ghi sổ kế toán.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 4. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông (Bà)/Tổ chức:..... để chấp hành. Ông (Bà)/ Tổ chức vi
phạm có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với quyết định này theo quy
định của pháp luật.

2. Giao Ông (bà) Giám đốc ⁽⁵⁾..... để tổ chức thực hiện Quyết
định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

.....⁽¹⁾

Số:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ ĐiềuNghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (....) trong lĩnh vực hải quan số..... ngày.....tháng.....năm..... của.....;

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (....) trong lĩnh vực hải quan nêu trên,

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ một phần tiền lương hoặc một phần thu nhập do ⁽⁵⁾.....đang quản lý đối với:

Ông (bà).....

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Số tiền khấu trừ ⁽⁶⁾.....

Lý do: Không chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...)trong lĩnh vực hải quan nêu trên.

Thời gian thực hiện cưỡng chế: từ ngày.....tháng.....năm.....đến khi thực hiện xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính về hải quan trong (ngoài) lĩnh vực thuế nêu trên.

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

^{(5), (7), (9)} Ghi tên cơ quan/ tổ chức đang quản lý tiền lương, thu nhập của đối tượng bị cưỡng chế;

⁽⁶⁾ Số tiền trích nộp: ghi cụ thể bằng số và ghi bằng chữ;

Điều 2: Ngay đến kỳ trả tiền lương hoặc thu nhập gần nhất Ông (bà) Thủ trưởng
(7) có trách nhiệm khấu trừ một phần tiền lương hoặc một
phần thu nhập của Ông (bà) và chuyển số tiền
đã khấu trừ vào tài khoản số..... tại
(8)

Mọi chi phí chuyển số tiền nêu trên do ông (bà).....chịu trách
nhiệm chi trả.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 4. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông (Bà)/tổ chức:..... để chấp hành. Ông (Bà)/ tổ chức
vi phạm có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với quyết định này theo
quy định của pháp luật.

2. Giao Ông (bà) Thủ trưởng ⁽⁹⁾..... để tổ chức thực hiện
Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁸⁾ Ghi tên KBNN nơi nhận tiền chuyển đến.

.....⁽¹⁾

 Số:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế thu tiền, tài sản
 của đối tượng bị cưỡng chế do tổ chức, cá nhân khác đang nắm giữ**

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ ĐiềuNghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (....) trong lĩnh vực hải quan số..... ngày.....tháng.....năm..... của.....;

Để bảo đảm thi hành Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (....) trong lĩnh vực hải quan nêu trên,

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế thu giữ tiền/tài sản của tổ chức.....

Địa chỉ:.....

Mã số thuế.....

Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp.....

Số tiền/tài sản bị thu giữ:⁽⁵⁾.....

Hiện do Ông (bà)/Tổ chức⁽⁶⁾.....đang nắm giữ.

Lý do bị cưỡng chế: không chấp hành Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (....) trong lĩnh vực hải quan nêu trên;

⁽¹⁾ Dòng trên ghi rõ tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi rõ tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽³⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định.

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi cụ thể số tiền/ tài sản bị thu giữ. Nếu là tiền thì phải ghi cụ thể bằng số và bằng chữ. Nếu là tài sản thì ghi cụ thể tên tài sản, số lượng, tình trạng tài sản, chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ;

^{(6), (7)} Ghi tên cá nhân, tổ chức đang nắm giữ tiền/ tài sản của đối tượng bị cưỡng chế;

Điều 2. Ngay khi nhận được Quyết định này, Ông (bà)/Tổ chức⁽⁷⁾.....phải có trách nhiệm nộp số tiền/bàn giao tài sản nêu trên vào tài khoản số...../cho⁽⁸⁾.....trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định này.

Mọi chi phí liên quan đến việc nộp số tiền/ bàn giao tài sản nêu trên do tổ chức.....chịu trách nhiệm chi trả.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Đơn vị....., tổ chức:.....và Ông (bà)/Tổ chức⁽⁹⁾.....chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3.....bản;
-bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁸⁾ Ghi số tài khoản và tên KBNN nơi nhận tiền; Ghi tên đơn vị nhận tài sản.

⁽⁹⁾ Ghi tên cá nhân, tổ chức đang nắm giữ tiền/ tài sản của đối tượng bị cưỡng chế.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Cưỡng chế kê biên tài sản, bán đấu giá tài sản kê biên

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Điều.....Nghị định 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính(....) trong lĩnh vực hải quan số..... ngày.....tháng.....năm.... của.....;

Để bảo đảm thi hành Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (....) trong lĩnh vực hải quan nêu trên,

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế kê biên tài sản, bán đấu giá tài sản kê biên đối với:

Ông (bà)/tổ chức

Địa chỉ:.....

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Mã số thuế.....

Quyết định thành lập/hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Lý do bị cưỡng chế: không chấp hành Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (....) trong lĩnh vực hải quan nêu trên;

Văn bản xác minh cưỡng chế:

Tài sản bị cưỡng chế:

Địa điểm thực hiện cưỡng chế

Số tiền bị cưỡng chế ⁽⁵⁾:

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi cụ thể số tiền bị cưỡng chế bằng số và bằng chữ;

Thời gian thực hiện cưỡng chế:.....
Mọi chi phí liên quan đến việc cưỡng chế kê biên tài sản, bán đấu giá tài sản nêu trên do Ông (bà)/ Tổ chức.....chịu trách nhiệm chi trả.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....

1. Đơn vị..... và Ông (bà)/Tổ chức:.....
chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

2. Đơn vị.....chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2.....bản;
-bản ⁽⁶⁾;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁶⁾ Ghi Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn nơi thực hiện cưỡng chế.

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế bằng các biện pháp khác

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ ĐiềuNghị định 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính(...) trong lĩnh vực hải quan số..... ngày.....tháng.....năm..... của.....;

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...) trong lĩnh vực hải quan nêu trên,

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế ⁽⁵⁾.....
Đối với Ông (bà)/Tổ chức
Địa chỉ:.....
Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Mã số thuế.....
Quyết định thành lập/ hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKDN) số.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Lý do bị cưỡng chế: Không thực hiện Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...) trong lĩnh vực hải quan nêu trên;
Địa điểm thực hiện cưỡng chế:.....
Các biện pháp khắc phục hậu quả phải thực hiện ⁽⁶⁾:.....
Tên tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính bị tịch thu ⁽⁷⁾.....

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

⁽⁵⁾ Ghi cụ thể biện pháp cưỡng chế;

⁽⁶⁾ Ghi mục này nếu áp dụng biện pháp cưỡng chế để thi hành các biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra;

⁽⁷⁾ Ghi mục này nếu áp dụng biện pháp cưỡng chế để tịch thu tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính.

Thời gian thực hiện cưỡng chế:.....

Mọi chi phí liên quan đến việc cưỡng chế ⁽⁸⁾..... nêu trên do Ông (bà)/ Tổ chức.....chịu trách nhiệm chi trả.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....

1. Đơn vị..... và Ông (bà)/Tổ chức:.....
chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

2. Đơn vị.....chịu trách nhiệm phối
hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2..... bản;
- bản;
- Lưu:..... bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

⁽⁸⁾ Ghi cụ thể biện pháp cưỡng chế.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)
Số:...../QĐ- (2)

.....(3), ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc áp dụng biện pháp cưỡng chế
dừng làm thủ tục hải quan đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu

(4)

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 và Luật số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Điều Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...) trong lĩnh vực hải quan số..... ngày.....tháng.....năm.....của.....;

Để bảo đảm thi hành Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...) trong lĩnh vực hải quan nêu trên,

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế dừng làm thủ tục hải quan đối với hàng hoá nhập khẩu của Ông (bà)/Tổ chức.....

Địa chỉ:.....

Mã số thuế.....

Quyết định thành lập/ hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD (hoặc ĐKKD) số.....

Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Lý do bị cưỡng chế: không chấp hành Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...) trong lĩnh vực hải quan nêu trên;

Số tiền thuế, tiền chậm nộp chưa nộp :

.....

Thời hạn thực hiện cưỡng chế: từ ngày.....đến ngày ông (bà)/tổ chức..... thực hiện xong Thông báo về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp/Quyết định xử phạt vi phạm hành chính (...) trong lĩnh vực hải quan nêu trên;

(1) Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

(2) Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ban hành Quyết định;

(3) Ghi địa danh hành chính;

(4) Ghi thẩm quyền ban hành quyết định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....
Ông (bà)/Tổ chức:.....chịu trách nhiệm thi hành
quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2.....bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

.....⁽¹⁾
Số:...../QĐ-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

QUYẾT ĐỊNH

**Tạm thời chưa áp dụng biện pháp cưỡng chế
dừng làm thủ tục hải quan hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu**

.....⁽⁴⁾

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Điều 39 Nghị định số 83/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý thuế;

Căn cứ khoản 5 Điều 46 Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan;

Căn cứ Điều..... Thông tư số..... ngày..... tháng..... năm..... của Bộ Tài chính quy định chi tiết thi hành Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan và Nghị định số 45/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số Nghị định số 127/2013/NĐ-CP;

Xét đề nghị của ⁽⁵⁾

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài chính.....,

Tôi.....Chức vụ.....Đơn vị.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm thời chưa áp dụng biện pháp cưỡng chế dừng làm thủ tục hải quan hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, kể từ ngày....đến ngày.... đối với ⁽⁵⁾

Địa chỉ:.....

Mã số thuế.....

Giấy chứng nhận ĐKKD số.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....

^(5, 6).....chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra quyết định;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi thẩm quyền ban hành quyết định

⁽⁵⁾ Tổ chức/cá nhân có nợ cưỡng chế;

⁽⁶⁾ Ghi tên đơn vị có trách nhiệm thực hiện tạm dừng biện pháp cưỡng chế;

Nơi nhận:

- Như Điều 2.....bản;
- Lưu:.....bản.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu)

.....⁽¹⁾
Số:...../TB-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO
Về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp

Kính gửi: ⁽⁴⁾.....

.....⁽⁵⁾ thông báo:

1/⁽⁴⁾ còn nợ tiền thuế, tiền chậm nộp của các tờ khai hải quan mở tại Chi cục Hải quan..... là.....đồng.
(Chi tiết theo bảng kê đính kèm)

2/ Yêu cầu.....⁽⁴⁾ nộp đủ số tiền thuế, tiền chậm nộp nêu trên vào tài khoản số..... mở tại Kho bạc Nhà nước.....

Quá thời hạn quy định mà⁽⁴⁾ không thực hiện việc nộp tiền thuế, tiền chậm nộp theo thông báo này thì cơ quan Hải quan sẽ áp dụng các biện pháp cưỡng chế theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Tổ chức cá nhân được thông báo 01 bản;
- 01 bản;
- Lưu:..... bản.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra thông báo;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ra thông báo ;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi tên người xuất nhập khẩu còn nợ tiền thuế, tiền chậm nộp;

⁽⁵⁾ Ghi tên đơn vị hải quan nơi có số thuế nợ.

BẢNG KÊ CÁC TỜ KHAI NỢ TIỀN THUẾ, TIỀN CHẬM NỘP
(Kèm theo Thông báo số.....ngày.....tháng.....năm.....)

[illegible]

.....⁽¹⁾
Số:...../TB-⁽²⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO
Về tiền thuế nợ và tiền chậm nộp

Kính gửi : ⁽⁴⁾

.....⁽⁵⁾ thông báo:
1/⁽⁴⁾ nhận bảo lãnh số tiền thuế nợ, tiền chậm nộp theo văn bản bảo lãnh số.....ngày.....tháng.....năm.....

Đơn vị được bảo lãnh là: ⁽⁶⁾
Đến nay.....⁽⁶⁾ còn nợ tiền thuế, tiền chậm nộp của các tờ khai hải quan mở tại Chi cục Hải quan..... là.....đồng.

2/ Yêu cầu.....⁽⁴⁾ nộp đủ số tiền thuế, tiền chậm nộp nêu trên vào tài khoản số.....mở tại Kho bạc Nhà nước.....

Quá thời hạn quy định mà⁽⁴⁾ không thực hiện việc nộp tiền thuế, tiền chậm nộp theo Thông báo này thì cơ quan Hải quan sẽ áp dụng các biện pháp cưỡng chế theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Tổ chức cá nhân được thông báo 01 bản;
- 01 bản;
- Lưu:..... bản.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra thông báo;
⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ra thông báo ;
⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;
⁽⁴⁾ Ghi tên tổ chức bảo lãnh;
⁽⁵⁾ Ghi tên đơn vị hải quan nơi có số thuế nợ;
⁽⁶⁾ Ghi tên người xuất nhập khẩu được bảo lãnh.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽¹⁾
Số:...../TB-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO
V/v tạm giữ người theo thủ tục hành chính

Kính gửi:⁽⁴⁾

Đơn vị:⁽⁵⁾

Tiến hành tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông (bà).....năm sinh

Giấy CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước số:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Vì đã có hành vi:

Vậy, thông báo đểbiết./.

Nơi nhận:

- Tổ chức cá nhân được thông báo 01 bản;
- 01 bản;
- Lưu:..... bản.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra thông báo;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ra thông báo ;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Ghi rõ tên, địa chỉ gia đình, tổ chức nơi làm việc hoặc học tập của người bị tạm giữ;

⁽⁵⁾ Ghi tên đơn vị Hải quan hiện đang tạm giữ người theo thủ tục hành chính.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....⁽¹⁾
Số:...../TB-⁽²⁾

.....⁽³⁾, ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO

**Tạm thời chưa áp dụng biện pháp cưỡng chế
thi hành quyết định hành chính thuế**
(Trong trường hợp chưa ra quyết định cưỡng chế)

Kính gửi: ^(4, 5, 7).....

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế số 21/2012/QH13 ngày 20/11/2012 và Luật số 106/2016/QH13 ngày 06/4/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế tiêu thụ đặc biệt và Luật Quản lý thuế;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Điều 39 Nghị định số 83/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý thuế;

Căn cứ khoản 5 Điều 46 Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định việc xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định hành chính trong lĩnh vực hải quan.

Căn cứ Thông tư số 38/2015/TT-BTC ngày 25 tháng 03 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định về thủ tục hải quan; kiểm tra, giám sát hải quan; thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu;

Xét đề nghị của ⁽⁴⁾.....

Địa chỉ:.....

Mã số thuế.....

Giấy chứng nhận ĐKKD số.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Theo thư bảo lãnh số.....của ⁽⁷⁾.....⁽⁶⁾.....thông báo ⁽⁴⁾.....được nộp dần tiền thuế nợ số tiền:.....đồng thuộc tờ khai hải quan số:.....ngày.....tháng.....năm..... trong vòng...(3/hoặc 6/hoặc 12 tháng) kể từ ngày.....đến ngày.....tháng.....năm.....

Trong thời gian nộp dần tiền thuế nợ, ⁽⁴⁾..... chưa bị áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định hành chính thuế từ ngày.....đến ngày..... nhưng phải nộp tiền chậm nộp 0,03%/ngày trên số tiền thuế chậm nộp.

⁽¹⁾ Dòng trên ghi tên cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp, dòng dưới ghi tên cơ quan ra thông báo;

⁽²⁾ Ghi chữ viết tắt tên cơ quan ra thông báo ;

⁽³⁾ Ghi địa danh hành chính;

⁽⁴⁾ Tổ chức/cá nhân có nợ cưỡng chế;

⁽⁵⁾ Ghi tên đơn vị có trách nhiệm thực hiện các biện pháp cưỡng chế;

⁽⁶⁾ Tên đơn vị có thẩm quyền ra quyết định tạm dừng thi hành quyết định cưỡng chế;

⁽⁷⁾ Tên tổ chức tín dụng nhận bảo lãnh;

Nếu ⁽⁴⁾.....vi phạm cam kết về tiến độ (kế hoạch) nộp dần tiền thuế nợ, tiền chậm nộp, ⁽⁷⁾.....có trách nhiệm nộp thay ⁽⁴⁾.....tiền thuế nợ, tiền chậm nộp theo mức 0,07%/ngày kể từ thời điểm vi phạm cam kết.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày.....tháng.....năm.....
(4, 5, 7):chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2.....bản;
- Lưu:.....bản.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)